



**UNIONE DEI COMUNI**  
M O N T A G N A M A R S I C A N A

**BANDO DI GARA, PUBBLICO INCANTO, PER LA VENDITA DI QUOTE DI SOCIETÀ PARTECIPATA  
(C.S.T. Centro Servizi Territoriali Sulmona s.r.l.) DICHIARATE DISMISSIBILI AI SENSI DELL'ART.3 DEL  
R.D. n. 2440 del 1923 E D.LGS. 175/2016 \_**

**PREMESSA**

L'Unione dei Comuni "Montagna Marsicana" (ex Comunità Montana), con Deliberazione Commissariale n. 47 del 22/11/2022 ha proceduto a dichiarare dismissibili le azioni di CST Sulmona Sr.l., partecipata dall'Unione dei Comuni, perché priva dei requisiti atti a giustificare il mantenimento in portafoglio, in coerenza con i principi di cui al D.Lgs. 175/2016 e s.m.i., che impone alle amministrazioni pubbliche di non detenere partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e concorrenza;

**ART.1 - PARTECIPAZIONE DA DISMETTERE**

- DENOMINAZIONE SOCIETÀ': CST Sulmona S.r.l. - P. IVA: 01729140663

- SEDE LEGALE: VIA MAZARA N.26 – c.a.p. 67039 - SULMONA (AQ)

- TEL. 347.6126142 oppure 348.5943051;

- PEC: [cst.sulmona@pec.it](mailto:cst.sulmona@pec.it)

- ATTIVITA': *Scopo è oggetto sociale la società ha per oggetto le seguenti attività:*

- 1. favorire la diffusione e l'utilizzo di sistemi e supporto informatici avanzati ed attività connesse;*
- 2. facilitare la condivisione di competenze normative legali ed amministrative proprie di ciascuno dei soggetti partecipanti*
- 3. estendere i benefici dell' c.d. società delle informazioni e dei territori a rischio di marginalità;*
- 4. ottenere la riduzione del margine di ritardo dei pagamenti rispetto al progressivo diffondersi dei processi di digitalizzazione della p.a.;*
- 5. creare una efficiente rete di comunicazione che crei le basi per poter erogare servizi per via telematica;*
- 6. assicurare servizi di connettività e di accesso all'infrastruttura;*

7. erogare in modalità telematica servizi a cittadini ed imprese per migliorare la qualità dei servizi attualmente resi;
  8. operare in affiancamento continuo delle amministrazioni locali focalizzandosi fabbisogni del sistema locale di riferimento seguendo criteri di omogeneità funzionale e considerando il livello di infrastrutture del territorio;
  9. fornire qualsiasi tipo di supporto tecnico alle imprese per la partecipazione a bandi regionali nazionali ed europee;
  10. gestire contenziosi amministrativi e non per conto degli enti soci;
  11. attività delle agenzie impegnate nella vendita di viaggi tour servizi di trasporto e alloggio per il pubblico e per i clienti commerciali attività delle agenzie di viaggio due Ponti fornitura di informazioni e consigli pianificazione di viaggi organizzazione di viaggi su misura;
  12. attività di organizzazione e gestione di viaggi turistici vendute da agenzie di viaggio o direttamente dai loro operatori;
  13. attività di guide e accompagnatori turistici e attività degli uffici di informazione sul turismo locale e sugli alloggi per turisti.
- Il tutto premio rispetto delle normative in materia e delle prescritte autorizzazioni.*

## VALORE CONTABILE DELLA PARTECIPAZIONE AZIONARIA AL 50% DEL VALORE CAPITALE

- N° DI AZIONI DA CEDERE: 50% pari ad un valore di euro 20.000,00 (ventimila/00), al prezzo a base d'asta confermato di € 20.000,00 (ventimila/00).

## ART.2 - AMMINISTRAZIONE CEDENTE

- Ente Territoriale Pubblico: UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA” - P. IVA: 90058010662

- Sede: Via Monte Velino 61 - 67051 Avezzano (AQ)

- Tel. 0863 22143

- PEC: [montagnamarsicana@pec.it](mailto:montagnamarsicana@pec.it)

- Sito Istituzionale: <https://montagnamarsicana.it>

## ART. 3 - PROFILO SOCIETARIO

La società C.S.T. Sulmona S.r.l. risulta iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio dell'Aquila a far data dal 16 ottobre 2007, con numero di Repertorio Economico Amministrativo (REA) AQ – 116120. La società è identificata dal Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese: 01729140663.

Nell'ambito dei servizi gestiti, la società favorisce l'utilizzo e la diffusione dei supporti informatici, meglio descritti nell'art.1.

Alla data del 27/04/2026, il capitale sociale sottoscritto di C.S.T. Sulmona S.r.l. ammonta a complessivi euro 40.000,00 ed è suddiviso quote percentuali, per la cui quota del 50% partecipata dall'Unione dei Comuni "Montagna Marsicana", per un valore pari a euro 20.000,00.

#### **ART. 4 - OGGETTO DELLA PROCEDURA**

- Deliberazione Commissariale n. 47 del 22/11/2022 "Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche" ex art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, in cui le quote della C.S.T. Sulmona S.r.l. risiedono nell'elenco delle dismissibili;

In considerazione della attuale partecipazione (come da esito estratto dalla Camera di Commercio prot. n.17720/2026), è emerso che l'Unione dei Comuni "Montagna Marsicana" detenga la parte del 50% del capitale sociale, per un relativo valore economico di € 20.000,00 (ventiquattromila/20);

Tutto ciò premesso viene indetta la presente procedura di gara per la vendita delle azioni della società di capitali sopra indicata.

Il prezzo a base d'asta è confermato e fissato in € 20.000,00 (ventimila/00).

#### **ART. 5 – CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA**

Non sono accettate offerte al ribasso rispetto ai prezzi posti a base d'asta.

- a) Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento con importi aumentati di € 1,00 o multipli di essi (non verranno accettate offerte con decimali; qualora venissero indicati decimali l'offerta verrà arrotondata all'unità di euro inferiore).
- b) L'offerta presentata è vincolante e irrevocabile per il periodo di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di scadenza per la presentazione dell'offerta.
- c) Non saranno, comunque, ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incomplete.
- d) Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese le spese notarili, accessorie, le imposte di registro e di bollo e quant'altro saranno interamente poste a carico dell'acquirente.
- e) L'Unione dei Comuni "Montagna Marsicana" si riserva in ogni caso la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non addivenire alla vendita senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei propri confronti. In tal caso gli offerenti non potranno vantare alcun diritto per danni comunque conseguenti al presente bando.

#### **ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Potranno presentare offerta persone fisiche e persone giuridiche (compresi gli Enti pubblici), per mezzo di legale rappresentante o procuratore speciale, che siano in possesso dei requisiti prescritti

dal presente avviso, fermo restando che l'acquisizione della partecipazione dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni statutarie della società Aciam S.p.A., con particolare riferimento all'art.7 dello statuto sociale.

Nel caso in cui il partecipante agisca in nome e per conto di un terzo è necessario che sia munito di procura speciale, conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentare unitamente all'offerta a pena di esclusione, in originale o copia autenticata. In questo caso l'offerta, l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto si intendono compiuti in nome e per conto del rappresentato.

Non è ammessa la partecipazione sotto forma d'associazione temporanea di impresa, joint venture, consorzio o società consortile.

Requisiti dei soggetti partecipanti:

I soggetti partecipanti alla presente procedura dovranno dichiarare, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, mediante dichiarazione sostitutiva allegata al presente avviso (*Allegato A*), pena l'esclusione:

- A. In caso di persone giuridiche (comprese le imprese individuali): a) L'iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare: – il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. e la descrizione dell'attività risultante dal registro oppure, in alternativa, il numero di iscrizione ad analogo registro di altro Stato membro U.E. o all'Albo Nazionale degli enti cooperativi e la descrizione dell'attività risultante dal registro; – la data di iscrizione, la forma giuridica, la durata della società; b) I dati identificativi (anagrafici e di residenza) relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci, amministratori) al momento della presentazione dell'offerta; c) La dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni, fatto salvo quanto previsto dall'art. 96 del medesimo decreto;
- B. In caso di persone fisiche:
  - a) Di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
  - b) Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni, fatto salvo quanto previsto dall'art. 96 del medesimo decreto;

## **ART.7 – RICHIESTA DEI CHIARIMENTI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti", entro 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (entro lunedì 5 ottobre 2026).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro il giorno precedente (mercoledì 7 ottobre 2026) della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore e mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica e all'indirizzo <https://montagnamarsicana.it> – Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti -, nell'area riservata alla gara. I chiarimenti della Stazione Appaltante costituiscono interpretazione autentica del presente Disciplinare, e sono pubblicati almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **ART. 8 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **8.1. Termini e modalità di presentazione:**

Per prendere parte alla gara gli interessati dovranno presentare, a pena di esclusione e tassativamente entro il termine sotto indicato, la seguente documentazione:

A - Documentazione Amministrativa (busta A), consistente nella Domanda di partecipazione, con dichiarazione sostitutiva, ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il facsimile Allegato A;

B - Offerta economica (busta B), redatta in bollo, da redigere secondo il facsimile Allegato B.

Le offerte e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [utcmontagnamarsicana@pec.it](mailto:utcmontagnamarsicana@pec.it), come detto entro il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 08/10/2026.

### **8.2. Possesso di un certificato qualificato di firma elettronica**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Le offerte e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere caricate, previa registrazione dell'operatore economico sulla piattaforma telematica Appalti di questa stazione appaltante, entro il termine perentorio indicato al comma 1 del presente paragrafo.

Dovranno in particolare essere presentate, a pena di esclusione:

- “Busta amministrativa”
- “Busta economica”

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso la Domanda, nonché l'Offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La Domanda di partecipazione e l'Offerta Economica dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sito istituzionale dell'Ente in prima pagina, e allegati all'atto di pubblicazione.

Le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma sono comunque descritte all'interno della documentazione pubblicata all'interno della sezione "Istruzioni e Manuali" della piattaforma telematica.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

### **8.3. Contenuto della busta "amministrativa"**

La Busta "Amministrativa" contiene la "Domanda di Partecipazione" - Allegato A -, contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara.

- Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello Allegato A. Essa è sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20/12/2000, N. 445, avente a pena di esclusione - il seguente contenuto:
  - o indicazione della denominazione, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A. dell'ente locale;
  - o generalità del sottoscrittore rappresentante legale e/o negoziale che opera in nome e per conto dell'Ente ed estremi dell'atto del competente organo di amministrazione che autorizza alla presentazione dell'offerta;
  - o dichiarazione sostitutiva di aver preso conoscenza di tutte le condizioni riportate nel bando;
  - o dichiarazione sostitutiva di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel bando;
  - o dichiarazione sostitutiva di impegnarsi a corrispondere il prezzo offerto in sede di gara secondo le modalità di pagamento contenute nell'art. 12 del bando stesso; fotocopia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

### **8.4. Contenuto della "busta offerta economica" in bollo da € 16,00.**

La busta "OFFERTA ECONOMICA" - Allegato B -, a pena di esclusione, dovrà contenere:

1. indicazione, oltre che in cifre anche in lettere, del prezzo offerto, ai sensi del bando di gara. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate, indeterminate ovvero recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà tenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione;
2. dichiarazione che l'offerta economica presentata è incondizionata, ferma, vincolante, irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c. fino a 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte prevista dal bando di gara.
3. dichiarazione di impegno a stipulare il contratto di compravendita nel termine assegnato dall'Amministrazione ed a corrispondere il prezzo di acquisto per intero prima della stipulazione del contratto, secondo le modalità che saranno comunicate dall'Amministrazione.

Essa è compilata e sottoscritta digitalmente, utilizzando, l'Allegato - Offerta economica, ed è costituita dalla indicazione del prezzo in aumento offerto sull'importo a base d'asta con importi aumentati di € 1,00 o multipli di essi. Qualora venissero indicati decimali l'offerta verrà arrotondata all'unità di euro inferiore.

Non saranno ammesse offerte in ribasso o pari all'importo a base d'asta.

## **ART. 9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **9.1. Apertura delle buste telematiche**

La seduta pubblica sarà effettuata in sede e ad essa potrà partecipare ogni concorrente.

La seduta avrà luogo il giorno 08 ottobre 2026, alle ore 15:30 nella sede legale della Stazione Appaltante dell'Unione dei Comuni "Montagna Marsicana" sita nel Comune di Avezzano in Via monte Velino, 61 67051.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in presenza e alla quale gli interessati potranno partecipare nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite sul sito istituzionale dell'ente nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata, così per eventuali altre sedute pubbliche.

## **ART. 10 – SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara sarà aggiudicata col metodo dell'asta pubblica, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lettera c) del R.D. N. 2440/1923 e s.m.i, da effettuarsi col metodo delle "offerte segrete", da porre a confronto con il prezzo a base d'asta. Non sono ammesse offerte pari o inferiori alla base d'asta. Le offerte in aumento non possono essere inferiori ad euro 1,00 (unoeuro/00) sul prezzo posto a base d'asta.

L'aggiudicazione avrà luogo in favore del soggetto che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte a ribasso. L'aggiudicazione avverrà in seduta pubblica, che si terrà presso la sede dell'Unione dei Comuni "Montagna Marsicana", Via Monte Velino n.61 - 67051 Avezzano (AQ), con le modalità di cui al precedente articolo 8.

In tale seduta pubblica, alla presenza del Presidente di gara, assistito da due testimoni dallo stesso designati, si procederà:

- alla verifica della conformità di ciascun plico telematico pervenuto (Busta A e Busta B), relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti richiesti dal presente bando;
- all'apertura del plico contenitore della Busta A con esame della documentazione amministrativa ed ammissione delle domande di partecipazione idonee;
- all'apertura della Busta B;
- all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che, in possesso dei requisiti richiesti, abbia offerto il maggior prezzo rispetto a quello a base d'asta;

Le operazioni di gara saranno riportate in apposito verbale.

La gara sarà aggiudicata anche in caso di una sola offerta utile e valida, purché superiore al prezzo a base d'asta.

Nel caso di parità di miglior offerta tra due o più concorrenti l'Amministrazione inviterà tali concorrenti a far pervenire, entro il termine stabilito nella medesima seduta pubblica, un'ulteriore offerta migliorativa. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio secondo il disposto del R.D. 2440/1923. Dell'esito della procedura di aggiudicazione sarà redatto apposito verbale.

L'aggiudicazione avrà effetti obbligatori e vincolanti per l'aggiudicatario mentre per l'Unione dei Comuni "Montagna Marsicana" gli obblighi sono subordinati all'espletamento della procedura prevista ed alla positiva verifica dei requisiti necessari per la stipula dell'atto di cessione delle azioni.

L'Unione dei Comuni "Montagna Marsicana" si riserva la facoltà di sospendere o revocare, in qualunque momento, la procedura e/o di non procedere alla vendita, a suo insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei suoi confronti.

L'Unione dei Comuni "Montagna Marsicana" comunicherà via PEC l'esito all'aggiudicatario definitivo ed agli altri concorrenti ammessi alla gara.

Per quanto non previsto si renderanno applicabili le disposizioni di cui all'art. 3 del R.D. 2440/1923 e s.m.i.

## **ART. 11 – ATTO DI CESSIONE DELLE AZIONI**

Tutte le spese negoziali inerenti alla cessione delle azioni di cui alla presente procedura sono a totale ed esclusivo carico della parte acquirente. Per tale motivo l'aggiudicatario avrà titolo alla scelta della modalità di perfezionamento del contratto traslativo ritenuta più consona tra quelle ammesse

dall'ordinamento (trasferimento con contratto di cessione e successiva annotazione sul libro dei soci ex art. 2022 c.c. ovvero cessione mediante girata ai sensi dell'art. 2023 c.c.).

La parte acquirente, in sede di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, sarà invitata a comunicare, via PEC entro 10 giorni dal suo ricevimento, il nome del Notaio o intermediario abilitato presso il quale intenda effettuare il perfezionamento del contratto di cessione.

La mancata e non giustificata presentazione dell'aggiudicatario alla firma del contratto, che comunque dovrà avvenire entro il termine di 40 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, comporta per l'aggiudicatario medesimo la decadenza dall'acquisto con conseguente violazione dei doveri di responsabilità precontrattuale in capo all'acquirente, salvo azione di maggior danno da far valere in sede competente.

## **ART. 12 - PAGAMENTO**

Il contraente deve provvedere al pagamento del prezzo di vendita entro la data di perfezionamento del contratto di cessione.

Le modalità di effettuazione del pagamento saranno indicate al contraente in sede di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, previa verifica della necessità, sulla base della natura giuridica del soggetto acquirente, di effettuare il pagamento sul conto dell'Ente istituito presso la Tesoreria dell'Ente.

Copia della ricevuta di versamento dovrà essere esibita al Notaio o all'intermediario abilitato che interviene nella transazione, affinché ne sia dato atto nell'atto di vendita.

## **ART. 13 - PUBBLICAZIONE**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni "Montagna Marsicana", all'indirizzo [www.montagnamarsicana.it](http://www.montagnamarsicana.it), nonché all'Albo dell'Unione e nella sezione Amministrazione trasparente "Bando di gara e contratti" ed "Enti Controllati – Società Partecipate" per 10 giorni a partire dalla data odierna.

## **ART. 14 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E NOTIZIE INTEGRATIVE**

Sul sito internet, all'indirizzo <https://montagnamarsicana.it>, è disponibile il presente bando di gara. Ogni informazione e/o documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta dovrà essere richiesta esclusivamente mediante mezzo PEC all'indirizzo PEC [utcmontagnamarsicana@pec.it](mailto:utcmontagnamarsicana@pec.it), fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy. Le suddette informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti fino al secondo giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

## **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni "Montagna Marsicana".

L'Unione dei Comuni opererà secondo quanto previsto dal regolamento UE n. 2016/679; la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare

al pubblico incanto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati costituirà motivo di esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati verrà attuato mediante strumentazione telematica idonea e la loro conservazione avverrà tramite archivi informatici.

#### **A. CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario sarà competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Avezzano.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, sarà fatto riferimento al R.D. n. 2440 del 1923 e s.m.i., nonché a tutte le altre norme in materia.

#### **B. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del Procedimento è l'Arch. Cotini Francesca, Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Unione dei Comuni "Montagna Marsicana".

Avezzano, 28 Luglio 2026

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Arch. Cotini Francesca



Firmato digitalmente da:

Cotini Francesca

Firmato il 01/10/2026 12:40

Seriale Certificato: 4505828

Valido dal 09/05/2025 al 09/05/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA