

AVVISO PUBBLICO
PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI SOCIALI,
SOCIOASSISTENZIALI, EDUCATIVI, DOMICILIARI, EXTRADOMICILIARI,
SCOLASTICI, PROFESSIONALI E DI INCLUSIONE SOCIALE
E PER LA FORMAZIONE DEL CATALOGO DEI FORNITORI ACCREDITATI
DELL'AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 2 "MARSICA"
Periodo 2026-2029

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

L'Unione dei Comuni Montagna Marsicana, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 2 "Marsica", intende procedere all'accREDITamento di soggetti erogatori di servizi sociali, socioassistenziali, educativi, domiciliari, extradomiciliari, scolastici, professionali e di inclusione sociale, al fine di formare il **Catalogo dei fornitori accreditati dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 2 "Marsica" – Periodo 2026-2029**.

Il presente Avviso è finalizzato a individuare soggetti qualificati, in possesso dei requisiti previsti dal Disciplinare e dai relativi allegati, disponibili a erogare le prestazioni comprese nel Catalogo dei servizi accreditabili, secondo le modalità stabilite dall'ECAD e nei limiti delle risorse disponibili.

I servizi accreditabili sono indicati nell'Allegato B – Catalogo dei servizi, prestazioni, figure professionali e tariffe di accREDITamento, mentre le modalità di erogazione, gli standard qualitativi e i parametri di controllo sono disciplinati nell'Allegato C – Fasi di erogazione, standard qualitativi e parametri di controllo.

Art. 2 – Natura della procedura

La presente procedura ha natura di procedimento di accREDITamento e di formazione di un Catalogo/Elenco di soggetti qualificati.

La procedura non costituisce gara, non comporta aggiudicazione, non determina graduatoria di merito o economica e non attribuisce ai soggetti accreditati alcun diritto all'affidamento di servizi, all'attivazione di prestazioni, all'assegnazione di utenti o al riconoscimento di volumi minimi di attività.

L'inserimento nel Catalogo abilita esclusivamente il soggetto accreditato a essere individuato tra gli operatori qualificati potenzialmente attivabili dall'ECAD o dagli utenti beneficiari, secondo le modalità previste dal Disciplinare, dagli atti gestionali dell'ECAD e dalla programmazione sociale distrettuale.

L'eventuale attivazione delle prestazioni avverrà nei limiti delle risorse disponibili, sulla base dei bisogni rilevati, dei progetti individualizzati, dei piani assistenziali o educativi e delle specifiche fonti di finanziamento.

Art. 3 – Durata del Catalogo

Il Catalogo dei soggetti accreditati ha durata triennale, riferita al periodo **2026-2029**, decorrente dalla data di approvazione dell'elenco dei soggetti accreditati.

L'ECAD si riserva la facoltà di procedere ad aggiornamenti annuali, riaperture dei termini, integrazioni dei servizi, revisione delle tariffe, modifica dei requisiti, sospensione o cancellazione dei soggetti accreditati, secondo quanto previsto dal Disciplinare.

Art. 4 – Servizi per i quali è possibile richiedere l'accreditamento

I soggetti interessati possono richiedere l'accreditamento per una o più delle prestazioni indicate nell'**Allegato B**.

Le principali aree di intervento riguardano:

- servizi domiciliari;
- servizi professionali domiciliari;
- servizi e strutture extradomiciliari;
- sollievo caregiver;
- trasporto assistito;
- supporti, ausili e domotica assistiva;
- assistenza scolastica specialistica;
- inclusione, autonomia e inserimento occupazionale;
- servizi per minori affetti da autismo;
- attività sportive rivolte a persone con disabilità;
- inclusione sociale e lavorativa.

Il dettaglio dei codici, delle prestazioni e delle unità di misura è riportato nell'Allegato B.

Art. 5 – Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di accreditamento, singolarmente, i soggetti pubblici o privati in possesso dei requisiti previsti dal Disciplinare, tra cui, a titolo esemplificativo:

- a) cooperative sociali e loro consorzi;
- b) enti del Terzo Settore, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni e altri enti iscritti al RUNTS, ove compatibile con la natura del servizio;
- c) associazioni, enti, organismi e soggetti privati operanti nei settori sociali, socioassistenziali, educativi, inclusivi o di supporto alla persona;
- d) operatori economici in possesso dei requisiti professionali e organizzativi richiesti;
- e) professionisti singoli o associati, ove la prestazione oggetto di accreditamento sia compatibile con l'esercizio professionale individuale;

- f) agenzie formative, centri, strutture o organismi autorizzati/accreditati, ove richiesto dalla tipologia di prestazione.

I soggetti richiedenti devono possedere requisiti coerenti con i servizi per cui intendono accreditarsi.

Art. 6 – Requisiti richiesti

Ai fini dell'accreditamento, i soggetti interessati devono possedere i requisiti generali, professionali, tecnici e organizzativi previsti dal Disciplinare.

In particolare, devono dichiarare:

- a) l'assenza di cause ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- b) la regolarità contributiva, previdenziale, assicurativa e fiscale, ove applicabile;
- c) il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, privacy e tracciabilità, ove applicabile;
- d) il possesso di personale qualificato e idoneo rispetto ai servizi per cui si richiede l'accreditamento;
- e) la capacità organizzativa necessaria a garantire continuità, sostituzioni, coordinamento e corretta gestione delle prestazioni;
- f) il possesso di eventuali autorizzazioni, iscrizioni, abilitazioni o accreditamenti richiesti dalla normativa di settore;
- g) l'impegno a mantenere i requisiti dichiarati per tutta la durata dell'iscrizione nel Catalogo.

L'ECAD si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul permanere dei requisiti.

Art. 7 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di accreditamento dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso, denominato: **Allegato A – Domanda di accreditamento e dichiarazioni sostitutive**.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dal titolare o dal professionista interessato, e dovrà essere trasmessa all'Unione dei Comuni Montagna Marsicana secondo le modalità indicate nel presente Avviso.

La domanda dovrà indicare espressamente i servizi e le prestazioni per cui si richiede l'accreditamento, barrando le apposite caselle contenute nell'Allegato A.

Art. 8 – Termine e modalità di trasmissione

La domanda di accreditamento, completa della documentazione richiesta, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno:

LUNEDÌ 22/06/2026 ALLE ORE 23:59 mediante trasmissione all'indirizzo PEC: **montagnamarsicana@pec.it**

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **DOMANDA ACCREDITAMENTO CATALOGO FORNITORI ECAD N.2 MARSICA**

Le domande pervenute oltre il termine indicato potranno essere valutate soltanto in caso di riapertura dei termini o successivo aggiornamento del Catalogo, secondo quanto stabilito dall'ECAD.

Art. 9 – Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione indicata nell'Allegato A e nel Disciplinare.

A titolo esemplificativo, dovranno essere allegati, ove pertinenti:

- documento di identità del sottoscrittore, ove necessario;
- statuto e atto costitutivo;
- visura camerale aggiornata;
- dichiarazione o certificazione di iscrizione al RUNTS;
- iscrizione ad albo, ordine professionale, registro o altro organismo, ove richiesto;
- curriculum professionale o relazione descrittiva delle attività svolte;
- documentazione relativa al personale e alle figure professionali disponibili;
- dichiarazione relativa al CCNL applicato, ove pertinente;
- documentazione relativa a sedi, mezzi, strutture, dotazioni e attrezzature, ove necessaria;
- autorizzazioni, accreditamenti, abilitazioni o altri titoli richiesti dalla normativa di settore;
- polizze assicurative o dichiarazione di impegno alla produzione delle stesse prima dell'attivazione delle prestazioni;
- ogni ulteriore documentazione utile ai fini dell'istruttoria.

Art. 10 – Istruttoria delle domande

L'istruttoria delle domande sarà svolta dall'ECAD, tramite l'Ufficio competente, mediante verifica della regolarità formale della domanda, del possesso dei requisiti dichiarati e della coerenza tra i servizi richiesti e la capacità tecnico-professionale del soggetto richiedente.

L'ECAD potrà richiedere chiarimenti, integrazioni documentali o precisazioni, assegnando un termine per il riscontro.

La mancata produzione della documentazione richiesta, l'assenza dei requisiti, la non coerenza tra attività dichiarata e servizio richiesto o la presenza di cause ostative potrà comportare il mancato accreditamento, totale o parziale.

Art. 11 – Approvazione del Catalogo

Terminata l'istruttoria, l'ECAD approverà, con apposito provvedimento, il Catalogo dei soggetti accreditati.

Il Catalogo potrà indicare, per ciascun soggetto ammesso, i servizi e le prestazioni per cui è stato riconosciuto l'accREDITamento.

L'approvazione del Catalogo non comporta affidamento di servizi, impegno di spesa, assegnazione di utenti o riconoscimento di volumi minimi di attività.

Il Catalogo sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana.

Art. 12 – Attivazione delle prestazioni

Le prestazioni inserite nel Catalogo potranno essere attivate nei limiti delle risorse disponibili, sulla base dei bisogni rilevati, dei progetti individualizzati, dei piani assistenziali o educativi e delle specifiche fonti di finanziamento.

La mancata attivazione di prestazioni, la riduzione delle risorse disponibili, la modifica delle fonti di finanziamento o la rimodulazione della programmazione sociale distrettuale non comportano alcun diritto a indennizzi, compensi, rimborsi, risarcimenti o altre pretese economiche in favore dei soggetti accreditati.

Art. 13 – Tariffe

Le tariffe relative alle prestazioni comprese nel Catalogo saranno definite dall'ECAD nei successivi atti di approvazione e aggiornamento del Catalogo, secondo i criteri indicati nell'Allegato B.

L'inserimento nel Catalogo non attribuisce al soggetto accreditato alcun diritto all'applicazione automatica di una specifica tariffa, né all'attivazione di prestazioni o volumi minimi di servizio.

Il riconoscimento economico delle prestazioni eventualmente attivate è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'intervento da parte dell'ECAD o del servizio competente, alla effettiva esecuzione della prestazione, alla regolare documentazione dell'attività svolta e alla verifica della conformità rispetto al progetto individualizzato, al Disciplinare e agli allegati.

Art. 14 – Informativa privacy

I dati personali conferiti dai soggetti che presentano domanda di accreditamento saranno trattati dall'Unione dei Comuni Montagna Marsicana, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell'Avviso pubblico, all'istruttoria delle domande, alla verifica dei requisiti, alla formazione e aggiornamento del Catalogo e agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente. Il trattamento avverrà secondo quanto indicato nell'Allegato D – Informativa sul trattamento dei dati personali, che si considera accettato in caso di presentazione dell'istanza di accreditamento.

Art. 15 – Responsabile del procedimento e referente operativo

Il Responsabile del procedimento è individuato nella **Dott.ssa Sabrina Frezza**, Responsabile del Servizio Sociale dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana / ECAD dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 2 "Marsica".

Il referente operativo per la presente procedura è il **Dott. Marcello Rufini**, contattabile all'indirizzo e-mail: **sociale3@montagnamarsicana.it**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere trasmesse esclusivamente secondo le modalità e nei termini indicati nel presente Avviso.

Le risposte fornite dall'ECAD avranno valore esclusivamente chiarificativo e non potranno modificare il contenuto dell'Avviso, del Disciplinare e dei relativi allegati.

Art. 16 – Pubblicazione

Il presente Avviso, il Disciplinare e i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana fino al termine di presentazione delle domande.

L'ECAD potrà disporre ulteriori forme di pubblicità e comunicazione al fine di favorire la partecipazione dei soggetti interessati.

Art. 17 – Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

- Disciplinare di accreditamento;
- Allegato A – Domanda di accreditamento e dichiarazioni sostitutive;
- Allegato B – Catalogo dei servizi, prestazioni, figure professionali;
- Allegato C – Fasi di erogazione, standard qualitativi e parametri di controllo;
- Allegato D – Informativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 18 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Disciplinare di accreditamento, agli allegati, alla programmazione sociale distrettuale, agli atti dell'ECAD e alla normativa vigente.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale e incondizionata dell'Avviso pubblico, del Disciplinare e dei relativi allegati.

Avezzano, lì 08/06/2026

Il Responsabile del Servizio Sociale
ECAD DELL'ADS N.2 MARSICA
Dott.ssa Sabrina Frezza