



**Avviso pubblico per la concessione d'uso dell'immobile adibito a rifugio per cani con annesso rifugio sanitario sito nel Comune di Sante Marie**

Prot. N. 4270

DEL 23/05/2025

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO**

Vista la Determinazione del Responsabile del servizio n. 248 del 23/05/2025 avente ad oggetto l'approvazione del presente avviso pubblico, per la concessione d'uso a titolo oneroso dell'immobile adibito a rifugio per cani con annesso canile sanitario, nel rispetto dei generali principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

**Premesso che l'Unione dei Comuni Montagna Marsicana:**

E' proprietaria della struttura adibita a rifugio per cani con annesso canile sanitario, sita in territorio del Comune di Sante Marie. L'immobile è costituito da n. 104 (40+40+24) box con una capienza media annua di n.400 cani al lordo della parte riservata al "Canile Sanitario" (capienza di n.50 cani), dai manufatti per il riparo degli impianti tecnologici, da quattro corpi centrali, adibiti ai servizi gestionali con in prima fila l'abitazione del custode ed i locali di accettazione e controllo veterinario, in seconda fila i locali di deposito e di preparazione alimentare, quelli di pulizia e disinfestazione oltre ad un ulteriore locale sanitario, dalle aree esterne attrezzate a viabilità interna, parcheggio e a verde.

L'Unione dei Comuni Montagna Marsicana si è posta l'obiettivo politico di utilizzare i beni posseduti dislocati nei vari comuni facenti parte dell'Unione, tramite la valorizzazione delle strutture ed infrastrutture esistenti, con finalità tese al potenziamento e miglioramento dei servizi nel territorio di competenza;

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana intende affidare in concessione d'uso a titolo oneroso la struttura sita nel Comune di Sante Marie adibita a custodia e mantenimento cani randagi con annesso canile sanitario a soggetti che siano in possesso dei successivi requisiti e che facciano proposte sostenibili di fruizione, tenendo conto del servizio da svolgere. La struttura è inserita nell'Albo regionale per canile sanitario e rifugio per cani. Legge Regionale n. 47/2013 art. 6.



## **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art.65 del D.Lgs. 36/2023, che garantiscano la protezione e tutela degli animali riconosciute a livello regionale e/o nazionale secondo le norme vigenti. I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di ordine generale.**

Possono partecipare i concorrenti per cui non sussistano:

- le cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### **Requisiti di idoneità professionale.**

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio in oggetto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia; (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;
- Autorizzazione amministrativa all'esercizio dell'attività oggetto della presente procedura;
- Autorizzazione sanitaria specifica per la conduzione dell'attività oggetto della presente procedura;
- Avere svolto nel triennio immediatamente precedente alla pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi a quello oggetto di affidamento, per conto di amministrazioni e enti pubblici/privati, senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempimento o siano state mosse gravi contestazioni o penali.
- Non essere in stato di morosità nei confronti dell'Ente proprietario.

E' fatto divieto al concorrente di partecipare anche in forma individuale qualora partecipi alla medesima anche in forma congiunta, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

## **2. DATI DI CONSISTENZA DEL RIFUGIO**

L'immobile è costituito da n. 104 (40+40+24) box con una capienza media annua di n.400 cani al lordo della parte riservata al "Canile Sanitario" (capienza di n.50 cani), dai manufatti per il riparo degli impianti tecnologici, da quattro corpi centrali, adibiti ai servizi gestionali con in prima fila l'abitazione del custode ed i locali di accettazione e controllo veterinario, in seconda fila i locali di deposito e di preparazione alimentare, quelli di pulizia e disinfestazione oltre ad un ulteriore locale sanitario, dalle aree esterne attrezzate a viabilità interna, parcheggio e a verde. L. immobile è individuato in catasto al foglio n. 46 mappali n. 204 – 205 – 206 – 218 – 219 – 220 – 221 – 222 – 223 – 224 – 226 – 210 – 211 – 212.

L'aggiudicatario dovrà assicurare:

- a. il servizio associato di ricovero, custodia, cura e mantenimento dei cani randagi catturati nel territorio dei Comuni dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana e, in subordine, nel territorio dei Comuni della Provincia dell'Aquila;
- b. condizioni di vita adeguate ai cani ricoverati, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale 18 dicembre 2013 n. 47 "NORME SUL CONTROLLO DEL RANDAGISMO, ANAGRAFE CANINA E



PROTEZIONE DEGLI ANIMALI DA AFFEZIONE” e successive modificazioni e integrazioni, nonché di quanto previsto dalla normativa nazionale.

- c. che il servizio sia svolto dall'appaltatore a favore dei Comuni dell'Unione, previa apposita convenzione da stipulare tra l'appaltatore ed ognuno dei suddetti Comuni interessati, nel rispetto del contratto stipulato con l'Unione dei Comuni Montagna Marsicana, ferma la facoltà per l'appaltatore di stipulare analoga convenzione con altri Comuni della Provincia dell'Aquila alle stesse condizioni.

### **3. DURATA CONCESSIONE**

La durata del contratto di concessione d'uso dell'immobile adibito a canile è stabilito in anni tre a decorrere dalla data del verbale di consegna della struttura.

La concessione d'uso potrà essere prorogata, agli stessi patti e condizioni, per ulteriori tre anni, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana che è tenuta a darne comunicazione entro i 6 mesi antecedenti la scadenza della stessa.

L'appaltatore è comunque tenuto a garantire il servizio affidato, oltre la data di scadenza del contratto fino all'espletamento di nuova procedura.

### **4. IMPORTO CANONE**

Il canone annuo da corrispondere all'Unione dei Comuni Montagna Marsicana, posto a base di gara, è pari ad **€ 8.600,00 (ottomilaseicento/00)** interamente soggetto ad offerta economica a rialzo.

Il canone tiene conto dei costi per eventuali lavori iniziali da effettuare nell'immobile per migliorare la funzionalità, che sono a carico dell'assegnatario.

Il pagamento del canone dovrà essere effettuato con rate semestrali di € 4.300,00 posticipate da liquidarsi entro, il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno.

Il canone sarà rivalutato annualmente in base all'indice ISTAT.

Per eventuali somme non versate alle scadenze prestabilite, l'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento degli interessi moratori in ragione del tasso legale vigente. Anche in deroga degli articoli 1193 e 1194 del Codice Civile qualsiasi versamento del gestore sarà sempre imputato in primo luogo a copertura di eventuali interessi di mora e spese e successivamente alla semestralità del canone, con priorità a quelle scadute da maggior tempo. Resta espressamente convenuto che qualunque contestazione sollevata dall'aggiudicatario non potrà in alcun modo autorizzarlo a sospendere il puntuale pagamento dei canoni secondo le scadenze pattuite.

Nel caso l'aggiudicatario dovesse svolgere servizi a pagamento per l'Unione dei Comuni Montagna Marsicana, sarà possibile la compensazione dei crediti vantati a qualsivoglia titolo nei confronti dell'Ente.

### **5. CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento e di tutte le obbligazioni del contratto, ivi compreso il pagamento del canone e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, salva comunque la



risarcibilità del maggior danno, l'affidatario deve costituire una cauzione pari al 100% dell'importo complessivo del canone di aggiudicazione.

La fideiussione deve avere validità per tutto il periodo contrattuale e deve prevedere obbligatoriamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione concedente.

La fideiussione dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento da parte del soggetto appaltante concedente.

Il deposito cauzionale potrà essere costituito con una delle seguenti modalità alternative:

- a) mediante fideiussione bancaria prestata da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;
- b) mediante fideiussione assicurativa prestata da primarie imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

Tale cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo.

## **6. COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Amministrazione dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana è sollevata da ogni responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale della ditta affidataria e a terzi nella struttura affidata.

L'affidatario si impegna, altresì, a tenere indenne l'Unione dei Comuni Montagna Marsicana da qualsiasi richiesta che, a qualunque titolo sia avanzata nei propri confronti da soggetti terzi, in relazione alla conduzione dei locali, dell'attività e all'esecuzione dei servizi di cui al presente avviso.

L'affidatario si impegna a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente o a terzi.

L'affidatario deve stipulare, con primaria compagnia di assicurazione, le seguenti coperture assicurative:

1) Polizza RCT/O a garanzia della propria responsabilità civile sia verso terzi (RCT) che verso gli eventuali prestatori d'opera (RCO), avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività descritta e prevista dal contratto, anche se gestita da terzi, ed aventi le seguenti prestazioni minime:

- a) RCT Massimale unico per sinistro di Euro 1.000.000,00.

Nel novero dei terzi devono essere incluse le persone non dipendenti che partecipano alle attività (fornitori, tecnici, visitatori ecc.).

Devono essere comprese le seguenti garanzie:

- Responsabilità civile per cose consegnate (artt. 1783, 1784, 1785, 1785 bis, 1785 ter, 1785 quater, 1785 quinquies, 1786 del C.C.);



- Danni alle cose di terzi trovati nell'ambito di esecuzione delle attività;
- Danni a terzi (cose o persone dell'assicurato e /o di terzi) da incendio;
- Responsabilità personale dei dipendenti compreso il responsabile della sicurezza – D.lgs. 81/2008),
- dei lavoratori parasubordinati, del personale che presta comunque servizio con altre forme di rapporto di lavoro flessibile, occasionale e con convenzioni di qualunque natura ivi compreso l'utilizzo di lavoratori interinali;

b) RCO Massimale per sinistro Euro 1.000.000,00 con il limite di Euro 500.000,00 per ogni dipendente infortunato. La garanzia deve essere estesa ai lavoratori parasubordinati, al personale che presta comunque servizio con altre forme di rapporto di lavoro flessibile, occasionale e con convenzioni di qualunque natura, ivi compreso l'utilizzo di lavoratori interinali. Deve essere compreso il c.d. "Danno Biologico".

2) Polizza a copertura dei seguenti rischi: incendio, scoppio, fulmine, atti di vandalismo e danneggiamento per qualsiasi causa derivanti da intemperie e condizioni climatiche avverse.

Il massimale della suddetta polizza è indicato in € 1.000.000,00 (un milione) unico e l'Unione dei Comuni Montagna Marsicana dovrà essere considerato terzo garantito ai fini della polizza di responsabilità civile.

## **7. CONSEGNA DELLE STRUTTURE E LORO ATTIVAZIONE**

La consegna della struttura con apposito verbale, avverrà dopo l'assegnazione definitiva.

Alla consegna della struttura verrà effettuato, in accordo tra le parti e certificato nel verbale di consegna, l'inventario e la consistenza dei beni consegnati. Al termine del contratto, ovvero in caso di riconsegna anticipata a qualsiasi titolo della struttura, l'affidatario avrà l'obbligo di restituire i beni, le attrezzature e gli arredi.

Contestualmente sarà effettuata una verifica per quantificare eventuali danni eccedenti il normale deperimento derivante dall'uso e vetustà della struttura. Dal giorno della consegna l'affidatario è costituito custode, esentando l'Unione dei Comuni Montagna Marsicana da ogni responsabilità per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare a cose e persone per comportamento negligente, trascuratezza nella manutenzione, da ogni altro abuso o che possano derivare dal fatto od omissione di terzi.

L'affidatario dovrà attivare la gestione della struttura a proprio nome mediante la presa di possesso degli immobili, arredi ed attrezzature comprese, con decorrenza dalla data di inizio del rapporto contrattuale.

Le migliorie apportate ai locali, di qualsiasi natura e comunque sempre preventivamente approvate dall'Amministrazione dell'Unione dei Comuni, non daranno origine automaticamente a rimborsi o indennizzi da parte dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana. Anche nel caso di risoluzione anticipata della concessione. Dette migliorie rimarranno di proprietà dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana.

## **8. AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE**

Tutte le autorizzazioni, successive alla consegna della struttura, dirette, aggiuntive, complementari o funzionali al suo uso, sono costituite in capo al gestore per il periodo di affidamento. L'affidatario ha facoltà, con l'autorizzazione dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana, di impostare tecnologie complementari o integrative per il miglioramento e utilizzo del servizio di rifugio per cani, purché compatibili. L'Unione dei Comuni Montagna Marsicana può, in ogni caso negare tali autorizzazioni.

## **9. CONTROLLI, VIGILANZA E RENDICONTAZIONE**



L'Amministrazione dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana si riserva la facoltà di effettuare periodici o saltuari controlli per verificare il completo rispetto di tutte le norme contenute nel presente Avviso, nonché tutti gli impegni ed obblighi assunti e di emanare le conseguenti prescrizioni per mezzo dei competenti uffici i quali avranno pertanto la facoltà di libero accesso alla struttura in qualsiasi momento.

#### **10. IMPEGNI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'assegnatario con il sopralluogo prende visione dei luoghi e conoscenza della struttura e degli impianti per l'apertura dell'attività di ricovero e mantenimento di cani randagi.

##### **Con l'aggiudicazione del servizio di gestione, l'assegnatario si impegna a sostenere:**

- a) spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, oggetto di concessione. A titolo esemplificativo si specifica che per manutenzione ordinaria si intendono gli interventi riguardanti la riparazione, il rinnovamento e la sostituzione delle finiture e quelli necessari a mantenere in efficienza gli impianti esistenti, delle attrezzature, delle infrastrutture a rete e degli altri beni costituenti la struttura;
- b) spese per l'acquisto di attrezzature necessarie all'esercizio dell'attività, spese per le utenze (comprese le attivazioni e volture di quelle esistenti), servizi idrici, energia elettrica, gas, telefono ecc.;
- c) tasse e imposte derivanti dalla gestione della struttura e connesse all'esercizio dell'attività;
- d) spese generali per la conduzione della struttura con pulizia generale delle stesse, disinfestazioni, disinfezioni periodiche delle aree di pertinenza ecc.;
- e) spese di custodia e vigilanza delle aree di pertinenza e della struttura;
- f) spese che si dovessero rendere necessarie per l'adeguamento della struttura in caso di nuove disposizioni legislative e regolamentari;

Con l'aggiudicazione l'assegnatario si impegna a:

- presentare la SCIA al comune di Sante Marie per l'inizio dell'attività, nella quale dimostrare il possesso dei requisiti tecnico-professionali;

#### **11. PLICO GENERALE E DOCUMENTAZIONE**

Considerata la natura e la tipologia del servizio oggetto della presente concessione e la possibilità di partecipazione di soggetti anche privi di strumenti telematici adeguati, la presentazione delle offerte è ammessa esclusivamente in forma cartacea, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione indicata successivamente, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata entro le ore 13,00 del 24 giugno 2025 all'indirizzo Unione dei Comuni Montagna Marsicana – Via Monte Velino n. 61 – 67051 Avezzano (AQ)

Il plico deve essere idoneamente chiuso e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura "Concessione d'uso dell'immobile adibito a rifugio per cani con annesso rifugio sanitario sito nel Comune di Sante Marie" **NON APRIRE**". Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.



Il plico deve contenere al suo interno n. 3 (tre) buste idoneamente chiuse, recanti rispettivamente la dicitura:

**Busta "A" - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

- Istanza di partecipazione prodotta in bollo di € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta sul "Modulo A - Istanza", con allegata copia del documento di identità del dichiarante.
- Dichiarazione del legale rappresentante e di eventuali soci in caso di società utilizzando il "Modulo B - Dichiarazioni", sottoscritte personalmente dal legale rappresentante e dai soci, nominativamente indicati, con allegata copia del documento di identità del/dei dichiarante/i, contenente l'attestazione circa l'insussistenza delle clausole di esclusione e l'indicazione di eventuali condanne.
- Visura camerale di iscrizione alla CCIAA.
- Attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi.
- Dichiarazione di un istituto bancario attestante la capacità economico finanziaria del concorrente, rilasciata in data successiva a quella della pubblicazione del bando di gara con espresso riferimento all'oggetto della presente gara. In caso di raggruppamento di imprese o di consorzi partecipanti in nome e per conto di uno o più soggetti consorziati, tutte le imprese raggruppate o tutti i soggetti consorziati dovranno presentare la suddetta dichiarazione;

Pena l'esclusione dalla gara i concorrenti devono effettuare il sopralluogo presentandosi presso gli uffici della stazione appaltante, previo appuntamento da richiedere prima del termine di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara. Qualora al sopralluogo non si presenti il legale rappresentante del concorrente, i soggetti delegati (massimo uno per ogni concorrente) dovranno essere muniti di delega sottoscritta da parte del legale rappresentante del concorrente corredata dal documento di identità di quest'ultimo.

**BUSTA "B"- CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA**

Nella busta non dovranno essere contenuti riferimenti economici o altri elementi che possono comportare la violazione del principio di segretezza dell'offerta economica ai sensi dell'art.108 del D.lgs. 36 del 2023.

Dentro tale plico sarà contenuta la seguente documentazione:

**Progetto di gestione e individuazione dei profili dell'offerta tecnica:**

La busta deve contenere il progetto di gestione, predisposto e sottoscritto congiuntamente con l'Associazione di volontariato prescelta per la collaborazione diretta della struttura e deve mirare ad azioni finalizzate da una parte alla riduzione del fenomeno del randagismo e dall'altra al miglioramento della qualità della vita dei cani che transitano o che sono ospitati dalla struttura. I profili di valutazione dell'offerta possono comprendere sia servizi diretti ai cittadini sia servizi offerti ai singoli comuni. L'offerta tecnica dovrà contenere la documentazione includendo tutti gli elementi utili per l'attribuzione del punteggio secondo i criteri stabiliti al punto 12.

**Servizi per la cittadinanza:**

- Orario di apertura di ambulatorio veterinario.
- Gestione cimitero per cani e gatti.



- Recupero comportamentale dei cani di difficile gestione, da parte di educatori cinofili professionisti di comprovata esperienza.

**Servizi aggiuntivi da offrire ai Comuni oltre la gestione del cane ospitato:**

- Censimento dei cani residenti nel Comune;
- Monitoraggio sulle cagne femmine per contenere le nascite;
- Gestione diretta con i volontari e successivo affidamento di cucciolate di cagne di proprietà e sterilizzazione delle stesse;
- Supporto ai proprietari dei cani che intendono fare rinuncia di proprietà cercando soluzioni alternative;
- Visibilità dei cani accalappiati con foto pubblicate sui social per favorire l'adozione;
- Lavoro in canile con i cani per renderli adottabili: abitudine al guinzaglio, alla manipolazione, socializzazione con persone;
- Sgambamento dei cani residenti in canile ad opera di volontari;
- Controllo delle cucciolate abbandonate nel territorio, con l'obiettivo di risalire all'identità della mamma e all'eventuale proprietario per ridurre il fenomeno dell'abbandono;
- Giornate per la identificazione e microchippatura dei cani direttamente sul territorio;
- Numero verde / email dedicata per segnalazioni varie riguardanti benessere animale, situazioni di accumulazioni, abbandoni e informazioni per la presa in carico di un cane;
- Realizzazione di box singoli o collettivi di cani che non trovano adozione, rendendo i box più confortevoli per i cani anziani o malati;
- Attivazione ambulatorio veterinario sociale per le famiglie in difficoltà economica;
- Campagne di sterilizzazione dei cani;
- Gestione oasi felina sul territorio;
- Corsi di formazione per i proprietari dei cani;
- Eventuali agevolazioni tariffarie a favore dei comuni che fanno parte dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana per il mantenimento e custodia dei cani randagi, nonché del Comune ospitante la struttura.

**BUSTA "C" - CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA**

La busta deve contenere l'offerta economica redatta sul 'Modulo B - Offerta economica' nella quale la Ditta deve indicare il Prezzo annuo offerto per il canone (in cifre e in lettere) sulla scorta del quale sarà attribuito il punteggio all'offerta economica indicando il rialzo percentuale offerto (in cifre e in lettere).

In caso di discordanza tra il rialzo indicato in cifre ed il rialzo indicato in lettere prevarrà l'indicazione in lettere. Il rialzo offerto potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 2° decimale. **Non sono ammesse offerte contenenti un ribasso uguale a 0 (zero) o in diminuzione.**

**Solo sull'offerta economica deve essere apposta la marca da bollo da € 16.**

**12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023. L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

*Avviso pubblico per la concessione d'uso dell'immobile adibito a rifugio per cani sito nel Comune di Santa Maria*



Ai fini della valutazione dell'offerta verranno considerati i seguenti elementi ai quali verrà attribuito il punteggio massimo come segue:

A) OFFERTA - PARTE TECNICO /QUALITATIVA Fino a un massimo di 60 punti

B) OFFERTA - PARTE ECONOMICA\_ Fino a un massimo di 40 punti

### A) OFFERTA - PARTE TECNICO/QUALITATIVA

La qualità dell'offerta concerne la componente tecnico progettuale. Il punteggio massimo attribuibile è di 60 tenendo conto dei seguenti indicatori:

A	DESCRIZIONE ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO	PUNTI	PUNTI
	<b>Offerta tecnica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- modalità del sistema organizzativo e del controllo di gestione;</li><li>- qualità del servizio proposto;</li><li>- professionalità del personale da impiegare;</li><li>- numero di unità lavorative che saranno impiegate per la cura dei cani;</li></ul>	max. 20	max. 60
	<b>Servizi per la cittadinanza</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Orario di apertura di ambulatorio veterinario</li><li>- Gestione cimitero per cani e gatti</li><li>- Recupero comportamentale dei cani di difficile gestione, da parte di educatori cinofili professionisti di comprovata esperienza.</li></ul>	max. 10	
	Servizi aggiuntivi da offrire ai comuni oltre la gestione del cane ospitato <ul style="list-style-type: none"><li>- Censimento dei cani residenti nel comune</li><li>- Monitoraggio sulle cagne femmine per contenere le nascite</li><li>- Gestione diretta con i volontari e successivo affidamento di cucciolate di cagne di proprietà e sterilizzazione delle stesse</li><li>- Supporto ai proprietari dei cani che intendono fare rinuncia di proprietà cercando soluzioni alternative</li><li>- Visibilità dei cani accalappiati con foto pubblicate sui social per favorire l'adozione</li><li>- Lavoro in canile con i cani per renderli adottabili: abitudine al guinzaglio, alla manipolazione, socializzazione con persone</li><li>- Sgambamento dei cani residenti in canile ad opera di volontari</li><li>- Controllo delle cucciolate abbandonate nel territorio, con l'obiettivo di risalire all'identità della mamma e all' eventuale proprietario per ridurre il fenomeno dell'abbandono</li><li>- Giornate per la identificazione e microchippatura dei cani direttamente sul territorio</li><li>- Numero verde / email dedicata per segnalazioni varie riguardanti benessere animale, situazioni di accumulazioni, abbandoni e informazioni per la presa in carico di un cane</li><li>- Realizzazione di box singoli o collettivi di cani che non trovano adozione, rendendo i box più confortevoli per i cani anziani o malati</li><li>- Attivazione ambulatorio veterinario sociale per le famiglie in difficoltà economica</li><li>- Campagne di sterilizzazione dei cani</li><li>-Gestione oasi feline sul territorio</li><li>- Corsi di formazione per i proprietari dei cani</li><li>-Eventuali agevolazioni tariffarie a favore dei comuni che fanno parte dell' Unione dei Comuni Montagna Marsicana per il mantenimento e custodia dei cani randagi, nonché del Comune ospitante la struttura.</li></ul>	max. 30	



**B) OFFERTA PARTE ECONOMICA**

All'offerta con prezzo più alto espresso in valore assoluto saranno attribuiti Punti 40.

B DESCRIZIONE VALUTAZIONE PREZZO OFFERTO	PUNTI
<p>Sulla valutazione del prezzo offerto si procederà come segue: al rialzo percentuale più favorevole per l'Ente Appaltante si attribuirà il punteggio massimo pari a 40 punti, a ciascun ribasso percentuale diverso da quello più favorevole, sarà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula: Alle rimanenti offerte si assegnerà il punteggio attraverso l'utilizzo della seguente formula: <b><math>P = PE_{max} \times P_0 : P_{max}</math></b> Dove: P = punteggio assegnato P<sub>0</sub> = prezzo offerto dal singolo concorrente PE<sub>max</sub> = punteggio economico massimo assegnabile P<sub>max</sub> = prezzo più alto offerto in gara</p> <p>(il punteggio così calcolato sarà considerato fino alla 3<sup>^</sup> cifra decimale; la 3<sup>^</sup> cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore qualora la 4<sup>^</sup> cifra decimale sia pari o superiore a 5)</p> <p><b><u>Non sono ammesse offerte uguali a zero o in diminuzione.</u></b></p>	<b>max. 40</b>

I punteggi verranno attribuiti per ogni criterio e il punteggio totale risulterà quello derivante dalla sommatoria dei singoli criteri. Si precisa che il punteggio inferiore a 60/100 comporta l'esclusione dell'offerta.

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore, ottenuto sommando i punti attribuiti con la valutazione del progetto tecnico e quelli assegnati applicando al rialzo offerto con la formula sopra precisata.

Si procederà alla valutazione anche se perverrà una sola offerta valida, di cui si risconterà la congruità. La gara sarà dichiarata deserta nel caso non sia stata presentata almeno un'offerta valida.

**13. COMMISSIONE**

La selezione del gestore sarà effettuata dalla Commissione di gara e sarà formata dal Responsabile del Procedimento, che la presiede e da due componenti, che verranno individuati a discrezione del RUP, tra il personale dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana o con la nomina di un membro esterno. I lavori della Commissione saranno registrati in verbali redatti da uno dei componenti della commissione stessa con funzione di segretario. I verbali sottoscritti per approvazione dai componenti della Commissione dovranno contenere i motivi di esclusione dei concorrenti e i motivi dell'aggiudicazione. Essa inoltre potrà richiedere per il tramite del Responsabile del Procedimento eventuali chiarimenti che dovranno pervenire entro i termini e con le modalità individuate nella relativa richiesta. La Commissione darà comunicazione dell'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati. Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine sopra stabilito.

**14. APERTURA DEI PlicHI E VERIFICHE DI LEGGE**



Presso la sede dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana, nel giorno e ora che saranno comunicati ai partecipanti, la Commissione di gara in una o più sedute pubbliche, procederà:

- a) all'apertura dei plichi pervenuti nei termini stabiliti dal punto 11 dell'avviso;
- b) all'esame della documentazione;
- c) all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alla legislazione vigente;
- d) all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al punto 12.

In seduta pubblica, il soggetto che presiede la gara:

- 1) dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- 2) procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- 3) dà lettura dei rialzi espressi in lettere;

Nelle sedute pubbliche si procederà a verbalizzare unicamente le dichiarazioni rese dai concorrenti ovvero dei soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti recante il documento di identità del delegante.

#### **14.1. Verifiche e aggiudicazione definitiva**

La stazione appaltante procederà d'ufficio alle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in fase di gara e successivamente comunicherà l'aggiudicazione definitiva ai soggetti indicati nella menzionata disposizione.

#### **14.2. Efficacia dell'aggiudicazione definitiva, e stipula del contratto**

Divenuta efficace l'aggiudicazione per l'esito positivo delle verifiche di legge, si procederà alla stipula del contratto.

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà far pervenire, in originale o in copia autenticata, ex artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, all'Unione dei Comuni Montagna Marsicana, la seguente documentazione, pena la revoca dell'aggiudicazione:

1. cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria della durata della concessione per un importo pari alla somma del canone dovuto per la durata della concessione;
2. Coperture assicurative previste nel punto 6;
3. Versamento importi relativi alla stipula e registrazione del contratto;
4. Ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Qualora la Ditta non si presenti per due volte consecutive alla stipula del contratto, in seguito a formale richiesta, da effettuarsi con A/R o posta certificata, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva.

Sono a carico del concessionario le spese di registrazione del contratto, ogni onere fiscale, senza rivalsa verso l'Amministrazione dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana.



## 15. ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

### 15.1\_Cause di non ammissione /o esclusione:

I partecipanti non saranno ammessi ed esclusi, a partecipare alla gara nel caso in cui:

- il plico sia pervenuto oltre il termine fissato, anche se contenente offerte sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti;
- il plico non riporti l'indicazione della procedura selettiva a cui si riferisce e la denominazione del concorrente;
- il concorrente non sia in possesso dei requisiti richiesti all'art. 1 del presente Avviso;
- il contenuto del plico sia incompleto o non conforme a quanto prescritto, compreso il caso in cui manchi anche uno solo degli allegati/documenti previsti, ad esclusione di quelli facoltativi;
- la compilazione dei documenti da presentare, compresi gli allegati, risulti difforme da quella richiesta;
- siano indicate clausole che modifichino, anche parzialmente le condizioni della selezione;
- l'offerta economica non sia redatta conformemente a quanto richiesto nel presente Avviso;
- per tutti gli altri motivi riportati nel presente Avviso.

### 15.2\_Risoluzione, esecuzione in danno

La concessione d'uso dell'immobile potrà essere risolta in qualsiasi momento dall'Amministrazione dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana senza che da parte del Concessionario possano essere vantate pretese, con preavviso di 30 giorni da notificare al concessionario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, qualora siano riscontrate le seguenti inadempienze:

1. mancata osservanza della normativa riguardante la salute e la tutela dei lavoratori;
2. mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie e tributarie;
3. attività che siano lesive della moralità o pubblico decoro o che comunque siano in contrasto con la valenza sociale delle funzioni assegnate all'esercizio dall'Amministrazione dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana;
4. Il mancato rispetto di tutte le normative nazionali e regionali sul controllo del randagismo, anagrafe canina e protezione degli animali, in particolare quelle contenute nella L.R. 18 dicembre 2013 n.47 "NORME SUL CONTROLLO DEL RANDAGISMO, ANAGRAFE CANINA E PROTEZIONE DEGLI ANIMALI DA AFFEZIONE" e successive modificazioni ed integrazioni.

Senza alcun preavviso, qualora il concessionario:

- a) incorra in abusi, fatti illeciti o gravi e ripetute inadempienze contrattuali, incluso il subappalto non autorizzato, anche per fatti imputabili al personale dipendente;
- b) non provveda al pagamento di tre rate successive del canone.

Qualora il concessionario si dimostri intempestivo, negligente o inadempiente rispetto alle disposizioni dell'Amministrazione dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana, questa si riserva la facoltà di risolvere il rapporto salva la facoltà di agire in danno.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per i motivi di cui sopra, l'aggiudicatario è tenuto alla riconsegna immediata dei locali, sgomberi da arredi, attrezzature e beni in genere di proprietà dell'aggiudicatario e, si procederà all'accertamento in contraddittorio dello stato dei locali, dei box per



ricovero dei cani e delle aree esterne, con eventuale quantificazione ed addebito di danni e /o spese per la custodia di beni e/o attrezzature non rimosse.

In nessun caso sarà previsto un riconoscimento economico per lavori e/o migliorie apportate dal concessionario ai locali oggetto di concessione all'atto dell'aggiudicazione e /o durante l'attività di gestione e conduzione.

### **15.3-Divieto di cessione**

Il concessionario non può cedere ad altri l'esecuzione delle prestazioni formanti oggetto del servizio di gestione, ad eccezione dei servizi di pulizia e di manutenzione ordinaria, straordinaria o modificativa dello stato dei locali e delle aree di pertinenza fatta comunque salva l'approvazione dell'Amministrazione dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana.

Nel caso di società, eventuali modifiche della compagine sociale, che perdono i requisiti che hanno permesso l'aggiudicazione, dovranno essere preventivamente comunicate all'Unione dei Comuni Montagna Marsicana che si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

### **15.4\_ Comunicazioni:**

**Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione via pec.**

A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel Modulo A allegato all'offerta, oltre al domicilio, la posta elettronica certificata (pec), alla quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni.

In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la stazione appaltante si riserva di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo. È obbligo del concorrente comunicare, tramite pec, tempestivamente all'Amministrazione dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana, ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo cui ricevere le comunicazioni, già indicato nel modulo A.

### **15.5\_ Rettifiche, integrazioni e chiarimenti**

Eventuali rettifiche, integrazioni e chiarimenti agli atti di gara saranno pubblicate sul profilo del committente (sito internet) della stazione appaltante indicato nel bando di gara.

### **15.6\_ Accesso agli Atti del Procedimento**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dal codice dei contratti, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla legge n.241/1990 e successive modificazioni. In particolare si dà atto che ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023, l'accesso formale è consentito fino all'aggiudicazione della procedura, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art. 35, presso l'Ufficio Tecnico Dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana, Ing. Chiara Storione c/o

Sede in Via Monte Velino 61 67051 AVEZZANO (AQ) nel seguente orario- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni lunedì, mercoledì,

### **15.7\_ Dati personali**



Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 ss.mm.ii. e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura disciplinata dalla legge, e per l'affidamento di appalti di lavori pubblici. Pertanto il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.Lgs. 196/2003 sopracitato.

#### **15.8\_Verifiche a campione**

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di compiere accertamenti anche a campione al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

#### **15.9\_Stipula del contratto e risoluzione del contratto.**

Il contratto s'intenderà risolto di diritto qualora l'affidatario:

- rifiuti di prendere in consegna la struttura;
- non adoperi la dovuta diligenza nella gestione e nella manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura o delle sue parti;
- non ottemperi a quanto stabilito nelle clausole capitolari e/o contrattuali;
- sia dichiarato fallito o sia concluso nei suoi confronti un qualsiasi procedimento concorsuale;
- abbia procurato danni di particolare rilevanza e gravità.

Costituiscono altresì causa di risoluzione sopravvenuti e rilevanti motivi di interesse pubblico non compatibili con la prosecuzione della gestione: in tale ipotesi dovrà essere disposta la corresponsione all'affidatario di un indennizzo commisurato alle quote annue medie residue relative al complessivo canone versato.

L'Amministrazione dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana comunicherà l'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso la struttura dovrà essere riconsegnata all'Unione dei Comuni Montagna Marsicana entro i successivi 60 giorni, ferma restando la possibilità di intraprendere azione di risarcimento ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile ed incameramendo l'intero deposito cauzionale previsto all'art. 9.

Il gestore potrà rinunciare alla gestione, dandone comunicazione a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso la struttura dovrà essere riconsegnata all'Unione dei Comuni Montagna Marsicana entro i successivi 60 (sessanta) giorni, senza che le parti possano chiedere reciprocamente azioni di risarcimento danni restituendo l'intero deposito cauzionale previsto all'art.9 e il costo delle migliorie realizzate dall'affidatario.

#### **15.10-Subappalto**

Non è consentito il subappalto della gestione.

#### **15.11\_Spese contrattuali**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di gestione (nella forma pubblica amministrativa) sono a carico della ditta aggiudicataria.



**16. PUBBLICAZIONE DOCUMENTI**

I documenti del presente bando e di tutta la documentazione di gara (Modello A Istanza, Modello B Dichiarazioni, Modello C Offerta economica, saranno pubblicati sul sito dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana.

**17. RICORSI**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Abruzzo

**18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile dell'Area Tecnica- Ing. Chiara Storione con domicilio c/o in Via Monte Velino n. 61  
67051 Avezzano (AQ)

**ALLEGATI**

Modello A\_ Istanza

Modello B\_ Offerta economica

Li 23.05.2025

Il Responsabile dell'Area Tecnica

(Ing. Chiara Storione)

