

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE
FINALIZZATO ALLA REAZIONE DI UN PARTENARIATO PER LA CO -
PROGETTAZIONE RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI
NELL'AVVISO REGIONALE APPROVATO CON D. D. DPG022/248 DEL 29.11.2024.**

**PROGRAMMA REGIONALE FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS 2021-2027 OBIETTIVO DI
POLICY 4 "UN'EUROPA PIÙ SOCIALE" PRIORITÀ III - "INCLUSIONE E PROTEZIONE
SOCIALE" OBIETTIVO SPECIFICO L)**

**PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ
O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI LE PERSONE INDIGENTI E I MINORI AZIONE
L.4: POVERTÀ EDUCATIVA MINORILE**

Visti:

- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 07 gennaio 2014 recante un "Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei", e in particolare, l'art.10 "Norme che disciplinano la composizione del Comitato di Sorveglianza";
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di Coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo sociale europeo Plus e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- l'Accordo di Partenariato per la "Programmazione della Politica di Coesione 2021 – 2027" della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche di Coesione, approvato dalla Commissione europea con la Decisione di esecuzione del 15 luglio 2022 che prende atto, tra l'altro,

dell'entità del Programma FESR Abruzzo 2021 2027 per complessivi Euro 681.053.590,00 e del Programma FSE+ Abruzzo 2021 2027 per complessivi Euro 406.591.455,00;

Preso atto che:

- con DD n. DPG022/248 del 24/11/2024, avente ad oggetto “PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 - Obiettivo di policy 4 “Un’Europa più sociale” - Priorità III “Inclusione e protezione sociale” -Obiettivo specifico I): promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, comprese le persone indigenti e i minori - Azione I.4: Povertà Educativa minorile (Prima edizione,) è stato approvato l’Avviso regionale per la presentazione dei progetti a valere sul Fondo de quo;
- la Regione Abruzzo - Dipartimento Lavoro – Sociale ha pubblicato il predetto avviso, “Povertà educativa minorile” a valere sul Programma regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 Obiettivo di policy 4 “Un’Europa più sociale” - Priorità III - "Inclusione e protezione sociale",in data 10/12/2024 sullo sportello digitale;
- Vista la Determinazione Dirigenziale DPA011/52 del 12.08.2024 con cui l’Autorità di Gestione Unica FESR FSE ha approvato il “Manuale delle Procedure – Versione 1.0 – Agosto 2024”, corredato degli allegati, relativo al PR Abruzzo FSE+ 2021/2027 ".
- Dato atto che con il presente Avviso si intende indire la co-progettazione a valere sull’Avviso “Povertà Educativa Minorile” - Programma Regionale Fondo Sociale Europeo plus 2021-2027 - Obiettivo di Policy 4 “Un’Europa più sociale” - Priorità III- "Inclusione e Protezione Sociale";
- Considerato che, in virtù di quanto precisato nelle “Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs n.117/2017” approvate con il DM n.72 del 31.3.2021, la co-progettazione si sostanzia in una forma di partenariato pubblico-privato;
- Dato atto dell’art. 6 del D.Lgs. 36/2023;
- Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio n. RG42 del 13/02/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico e la relativa modulistica allegata;

SI RENDE NOTO che:

L’ambito Sociale Distrettuale n. 2 Marsica in qualità di Capofila e in partenariato con L’Ambito Sociale Distrettuale n. 1 L’Aquila, partner di progetto, intende avvalersi per tramite del presente avviso anche della collaborazione di partner privati per la realizzazione di un progetto in co-progettazione da candidare a valere sull’Avviso pubblico regionale per il finanziamento delle attività di contrasto alla povertà educativa minorile - PR FSE + ABRUZZO 2021/2027 – Obiettivo di Policy 4 Un’Europa più sociale.

Art. 1 - Finalità

Il presente procedimento è finalizzato all’individuazione del Partenariato Pubblico/Privato (PPP) per la co-progettazione sulla base dei criteri e delle modalità previste dalla legge tra il settore sociale dell’Unione dei Comuni Montagna Marsicana sede dell’Ambito Sociale Distrettuale n. 2 Marsica Capofila e il partner di progetto Ambito Sociale Distrettuale n. 1 L’Aquila;

La finalità dell’Avviso è il contrasto alla povertà educativa minorile nella Regione Abruzzo attraverso il potenziamento dei servizi socio-educativi a favore dei minori, finanziando in modo specifico servizi di

supporto alla genitorialità nella fascia 0/6 anni e quelli di contrasto alla dispersione scolastica, il disagio e la devianza nella fascia 5/10 e 11/17 anni. L'operazione è in linea con le raccomandazioni delle ragazze e dei ragazzi dello Youth Advisory Board - l'organismo di partecipazione delle ragazze e dei ragazzi al Child Guarantee (sistema di contrasto alla povertà minorile e all'esclusione sociale) già recepito in Italia attraverso il PANGI (Piano di Azione Nazionale per l'attuazione della Garanzia Infanzia). Il Piano di Azione Nazionale della Garanzia Infanzia definisce alcuni criteri di qualità a cui attenersi per attuare gli obiettivi e le azioni stabili, guardando – in particolare – all'estensione delle infrastrutture del sistema locale dei servizi pubblici, tenendo conto del coinvolgimento con il privato. In relazione a quest'ultimo punto, si incentivano forme di co-progettazione condivisa tra attori pubblici e privati. Le maggiori criticità sulle quali si intende agire sono il disagio sociale, la povertà educativa, l'abbandono e la dispersione scolastica, il bullismo, altre forme di disagio psicologico legate all'appartenenza del minore a comunità a rischio di emarginazione sociale.

Art. 2 - Ambito di applicazione

1. Il progetto è a valere a valere sull'Avviso pubblico regionale per il finanziamento di progetti per il contrasto alla povertà educativa minorile - PR FSE + ABRUZZO 2021/2027 – Obiettivo di Policy 4 Un'Europa più sociale - Priorità III - "Inclusione e Protezione Sociale".

2. Le azioni minime da garantire nel suddetto progetto, secondo quanto previsto dall'Avviso Regionale "Povertà Educativa Minorile", sono di seguito sintetizzate:

- 1) interventi rivolti ai minori appartenenti alla fascia d'età 0-6 e alle relative famiglie;
- 2) interventi rivolti ai minori appartenenti alla fascia d'età 5-10;
- 3) interventi rivolti ai minori appartenenti alla fascia d'età 11-17 anni;

Art. 3 - Obiettivi specifici

Fascia d'età 0 - 6 anni - integrare servizi esistenti e rafforzare l'acquisizione di competenze educative genitoriali fondamentali per il benessere dei bambini e delle loro famiglie.

Fascia d'età 5 - 10 anni - promuovere il benessere e la crescita armonica dei minorenni.

Fascia d'età 11 - 17 anni - favorire processi di inclusione e partecipazione sociale e comunitaria.

L'operazione finanzia proposte progettuali coerenti con una o più delle linee di azione, attività e tipologie di spese rappresentate nella tabella seguente.

ARTICOLAZIONE SINOTTICA LINEE DI AZIONE – ATTIVITA’ – TIPOLOGIE DI SPESE – TIPOLOGIA OSC/COSTO REALE

LINEE DI AZIONE	DI	ATTIVITA’	TIPOLOGIA SPESE	TIPOLOGIA DI OSC o COSTO REALE AMMISSIBILE
Linea 1: Interventi rivolti ai minori appartenenti alla fascia d’età 0-6 e alle relative famiglie	1 a)	Attività di integrazione dei servizi per la prima infanzia e/o attivando offerte complementari/integrative al servizio nido/scuole d’infanzia (spazi genitori/bambini, spazi multiservizi, nidi e scuole d’infanzia aperti, servizi di baby sitter), anche adattando l’accesso ai bisogni e alle capacità delle famiglie (es. servizi flessibili aperti in orari compatibili con i tempi di conciliazione vita-lavoro dei genitori).	Servizi di integrazione socio-educativa nel tempo libero dei figli minorenni, servizi di baby sitter.	costi diretti personale tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti per il personale a copertura degli altri costi del progetto (di seguito per brevità “staff + 40%”), ai sensi dell’art. 56.1 del Reg. 2021/1060 (di seguito RDC).
	1 b)	Attività di rafforzamento del ruolo degli attori del processo educativo (genitori, insegnanti, educatori e operatori sociali) che consentano sia lo sviluppo di una migliore interazione con bambini e sia la diffusione di metodologie di apprendimento e strumenti educativi e didattici innovativi.	Spese per personale qualificato necessario all’attuazione dell’intervento (retribuzioni e oneri personale interno e consulenti esterni) Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (con riferimento alle sole spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale) Spese per mezzi e attrezzature (spese per acquisto materiali di consumo, affitto/noleggino e leasing di attrezzature)	costi diretti personale tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti per il personale a copertura degli altri costi del progetto (di seguito per brevità “staff + 40%”), ai sensi dell’art. 56.1 del Reg. 2021/1060 (di seguito RDC);

	1 c)	Attività specifica sperimentale di affiancamento e tutoraggio alle famiglie con bambini nei primi 1.000 giorni di vita (es. <i>home visiting</i> con <i>équipe</i> multidisciplinare, pediatra, ostetrica, pedagoga, psicologo, ecc)	Spese per personale qualificato necessario all’attuazione dell’intervento (retribuzioni e oneri personale interno e consulenti esterni)	costi diretti personale tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti per il personale a copertura degli altri costi del progetto (di seguito per brevità “staff + 40%”), ai sensi dell’art. 56.1 del Reg. 2021/1060 (di seguito RDC);
			Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (con riferimento alle sole spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	
			Spese per mezzi e attrezzature (spese per acquisto materiali di consumo, affitto/noleggino e leasing di attrezzature)	
Linea di Azione 2 - Interventi rivolti ai minori appartenenti alla fascia d’età 5-10	2 a)	Attività per lo sviluppo e il rafforzamento di competenze sociali, relazionali, sportive, artistico- ricreative, scientifiche, tecnologiche e di cittadinanza attiva e la prevenzione e il contrasto di dipendenze e del fenomeno del bullismo	Spese per personale qualificato necessario all’attuazione dell’intervento (retribuzioni e oneri personale interno e consulenti esterni) Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (con riferimento alle sole spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale) Servizi di integrazione socio-educativa nel tempo libero dei figli minorenni, servizi di baby sitter	costi diretti personale tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti per il personale a copertura degli altri costi del progetto (di seguito per brevità “staff + 40%”), ai sensi dell’art. 56.1 del Reg. 2021/1060 (di seguito RDC);
	2 b)	Attività di riconoscimento precoce di difficoltà di apprendimento e di bisogni educativi speciali	Spese per personale qualificato necessario all’attuazione dell’intervento (retribuzioni e oneri personale interno e consulenti esterni) Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (con riferimento alle sole spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	costi diretti personale tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti per il personale a copertura degli altri costi del progetto (di seguito per brevità “staff + 40%”), ai sensi dell’art. 56.1 del Reg. 2021/1060 (di seguito RDC);

2 c)	Attività di promozione della scuola come spazio fisico accogliente, sicuro, aperto alla comunità e luogo di apprendimento, confronto, socializzazione e crescita	Spese per personale qualificato necessario all'attuazione dell'intervento (retribuzioni e oneri personale interno e consulenti esterni)	costi diretti personale tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti per il personale a copertura degli altri costi del progetto (di seguito per brevità "staff + 40%"), ai sensi dell'art. 56.1 del Reg. 2021/1060 (di seguito RDC);
		Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (con riferimento alle sole spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	
		Servizi di integrazione socio-educativa nel tempo libero dei figli minorenni, servizi per baby sitter.	
2 d)	Attività di sviluppo finalizzate a incentivare una maggiore responsabilizzazione delle famiglie, favorendo il coinvolgimento dell'intero nucleo familiare nei servizi presenti sul territorio	Spese per personale qualificato necessario all'attuazione dell'intervento (retribuzioni e oneri personale interno e consulenti esterni)	costi diretti personale tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti per il personale a copertura degli altri costi del progetto (di seguito per brevità "staff + 40%"), ai sensi dell'art. 56.1 del Reg. 2021/1060 (di seguito RDC);
		Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (con riferimento alle sole spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	
2 e)	Attività di rafforzamento del ruolo degli attori del processo educativo (genitori, insegnanti, educatori) che consentano sia lo sviluppo di una migliore interazione con bambini e sia la diffusione di metodologie di apprendimento e strumenti educativi e didattici innovativi.	Spese per personale qualificato necessario all'attuazione dell'intervento (retribuzioni e oneri personale interno e consulenti esterni)	costi diretti personale tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti per il personale a copertura degli altri costi del progetto (di seguito per brevità "staff + 40%"), ai sensi dell'art. 56.1 del Reg. 2021/1060 (di seguito RDC);
		Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (con riferimento alle sole spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	

Linea di Azione 3 -	2 f)	Attività di sostegno alla digitalizzazione scolastica	Spese per personale qualificato necessario all'attuazione dell'intervento (retribuzioni e oneri personale interno e consulenti esterni)	costi diretti personale
			Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (con riferimento alle sole spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti per il personale a copertura degli altri costi del progetto (di seguito per brevità "staff + 40%"), ai sensi dell'art. 56.1 del Reg. 2021/1060 (di seguito RDC);
			servizi di digitalizzazione scolastica	
	2 g)	Attività di promozione del benessere psicologico e sociale di preadolescenti e adolescenti attraverso l'attuazione del Servizio di psicologia scolastica ai sensi della L.R. 17 agosto 2023, n. 34 - Nuove disposizioni in materia di psicologia scolastica	Spese per personale qualificato necessario all'attuazione dell'intervento (retribuzioni e oneri personale interno e consulenti esterni).	costi diretti personale
			Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (con riferimento alle sole spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti per il personale a copertura degli altri costi del progetto (di seguito per brevità "staff + 40%"), ai sensi dell'art. 56.1 del Reg. 2021/1060 (di seguito RDC);
	3 a)	Attività facilitanti l'accesso, la fruibilità di opportunità educative in orario extrascolastico e/o nei periodi estivi	Servizi di integrazione socio-educativa nel tempo libero dei figli minorenni, servizi di baby sitter	costi diretti personale
Interventi rivolti ai minori appartenenti alla fascia d'età 11-17 anni	3 b)	Attività di <i>mentoring</i> per orientamento lavorativo per promuovere opportunità di inserimento lavorativo soprattutto per ragazzi con <i>background</i> migratorio nei percorsi di transizione verso l'età adulta	Spese per personale qualificato necessario all'attuazione dell'intervento	UCS previste per formazione e orientamento Reg. Del. (UE) 702/2021.
			Corsi di qualificazione/riqualificazione con rilascio di titolo professionalizzante riconosciuto ai sensi della norma	UCS previste per formazione e orientamento Reg. Del. (UE) 702/2021.
			Tirocini extracurricolari e T.IN.A.	Linee guida approvate con DGR 112 del 22.02.2018, così come aggiornate con provvedimento della Giunta regionale DGR 178 del 04.04.2022 e FAQ interpretative
	3 c)	Attività di rafforzamento delle competenze scientifiche e tecnologiche (STEM), con particolare attenzione alla partecipazione delle ragazze per il superamento degli stereotipi di genere	Spese per personale qualificato necessario all'attuazione dell'intervento (retribuzioni e oneri personale interno e consulenti esterni)	costi diretti personale
			Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (con riferimento alle sole spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti per il personale a copertura degli altri costi del progetto (di seguito per brevità "staff + 40%"), ai sensi dell'art. 56.1 del Reg. 2021/1060 (di seguito RDC);
	3 d)	Attività di sostegno alla digitalizzazione scolastica	Spese per personale qualificato necessario all'attuazione dell'intervento (retribuzioni e oneri personale interno e consulenti esterni)	costi diretti personale
		Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (con riferimento alle sole spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti per il personale a copertura degli altri costi del progetto (di seguito per	

				brevità "staff + 40%"), ai sensi dell'art. 56.1 del Reg. 2021/1060 (di seguito RDC);
			Servizi di digitalizzazione scolastica	costi diretti personale tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti per il personale a copertura degli altri costi del progetto (di seguito per brevità "staff + 40%"), ai sensi dell'art. 56.1 del Reg. 2021/1060 (di seguito RDC).
3 e)	Attività per lo sviluppo e il rafforzamento di competenze sociali, relazionali, sportive, artistico- ricreative, scientifiche, tecnologiche e di cittadinanza attiva e la prevenzione e il contrasto di dipendenze, del disagio e della devianza minorile	Spese per personale qualificato necessario all'attuazione dell'intervento (retribuzioni e oneri personale interno e consulenti esterni) Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (con riferimento alle sole spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale) Servizi di integrazione socio-educativa nel tempo libero dei figli minorenni, servizi per baby sitter		costi diretti personale tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti per il personale a copertura degli altri costi del progetto (di seguito per brevità "staff + 40%"), ai sensi dell'art. 56.1 del Reg. 2021/1060 (di seguito RDC);
3 f)	Attività di promozione dell'educazione all'affettività, alla sessualità e alla parità di genere	Spese per personale qualificato necessario all'attuazione dell'intervento (retribuzioni e oneri personale interno e consulenti esterni) Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (con riferimento alle sole spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)		costi diretti personale tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti per il personale a copertura degli altri costi del progetto (di seguito per brevità "staff + 40%"), ai sensi dell'art.

				56.1 del Reg. 2021/1060 (di seguito RDC);
3 g)	Attività di promozione del benessere psicologico e sociale di preadolescenti e adolescenti attraverso l'attuazione del Servizio di psicologia scolastica ai sensi della L.R. 17 agosto 2023, n. 34 - Nuove disposizioni in materia di psicologia scolastica	Spese per personale qualificato necessario all'attuazione dell'intervento (retribuzioni e oneri personale interno e consulenti esterni) Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (con riferimento alle sole spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)		costi diretti personale tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti per il personale a copertura degli altri costi del progetto (di seguito per brevità "staff + 40%"), ai sensi dell'art. 56.1 del Reg. 2021/1060 (di seguito RDC);
3 h)	Attività di presa in carico per il miglioramento delle condizioni di salute mentale di preadolescenti e adolescenti;	Spese per personale qualificato necessario all'attuazione dell'intervento (retribuzioni e oneri personale interno e consulenti esterni) Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (con riferimento alle sole spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)		costi diretti personale tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti per il personale a copertura degli altri costi del progetto (di seguito per brevità "staff + 40%"), ai sensi dell'art. 56.1 del Reg. 2021/1060 (di seguito RDC);
3 i)	Attività di rafforzamento del ruolo di tutti gli attori del processo educativo (genitori, insegnanti, operatori sociali) che consentano sia lo sviluppo di una migliore interazione con i ragazzi e sia la diffusione di metodologie di apprendimento e strumenti educativi e didattici innovativi.	Spese per personale qualificato necessario all'attuazione dell'intervento (retribuzioni e oneri personale interno e consulenti esterni) Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (con riferimento alle sole spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)		costi diretti personale tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti per il personale a copertura degli altri costi del progetto (di seguito per brevità "staff + 40%"), ai sensi dell'art. 56.1 del Reg. 2021/1060 (di seguito RDC);

Il Piano Economico Finanziario del progetto (ALLEGATO B) è definito dai costi diretti del personale che possono essere utilizzati per calcolare tutti gli altri costi ammissibili rimanenti dell'operazione, sulla base di un tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti ammissibili per il personale (come da Regolamento UE 1060/2021 art. 56, paragrafo 1).

Linea di Azione 2 - Interventi rivolti ai minori appartenenti alla fascia d'età 5-10 Linea di Azione 3 - Interventi rivolti ai minori appartenenti alla fascia d'età 11-17 anni	Il budget complessivo di progetto dovrà prevedere una percentuale pari ad almeno il 20 % dell'importo massimo di progetto finanziabile, per la realizzazione delle Linee di Azione 2 o 3 - Attività di promozione del benessere psicologico e sociale di preadolescenti e adolescenti attraverso l'attuazione del Servizio di psicologia scolastica ai sensi della L.R. 17 agosto 2023, n. 34 - Nuove disposizioni in materia di psicologia scolastica.
--	---

Importo massimo progetto finanziabile € 791.600,00

Art. 4 Beneficiari

1. I principali gruppi destinatari delle attività di progetto sono le persone a rischio di povertà ed esclusione sociale che vivono in condizioni di vulnerabilità o deprivazione materiale, delle persone indigenti e senza fissa dimora, i migranti, i cittadini di paesi terzi e i beneficiari di protezione internazionale. Una specifica attenzione sarà rivolta ai minori a rischio esclusione e a rischio povertà educativa e alle loro famiglie. Nello specifico i destinatari sono minori che versano in situazione di disagio e a rischio devianza:

- minori appartenenti alla fascia di età 0-6 anni;
- minori appartenenti alla fascia di età 5-10 anni;
- minori appartenenti alla fascia di età 11-17 anni.

L'individuazione dei minori destinatari in situazioni di disagio e/o rischio di devianza avverrà anche sulla base di segnalazioni dei Servizi Sociali degli Ambiti Distrettuali Sociali, delle Istituzioni Scolastiche e/o dei Centri di Giustizia Minorile e Uffici di Servizio Sociale per i minorenni. L'intervento pone particolare attenzione alle categorie specifiche di bambini e bambine incluse nel Piano di Azione Nazionale per l'Attuazione della Garanzia Infanzia (PANGI):

- minorenni profughi dalla guerra in Ucraina;
- minorenni senza fissa dimora o minorenni in situazioni di grave disagio abitativo;
- minorenni con disabilità;
- minorenni con problemi di salute mentale;
- minorenni provenienti da un contesto migratorio o appartenenti a minoranze etniche, in particolare Rom, Sinti e Camminanti;
- minorenni che si trovano in strutture di assistenza alternativa, in particolare istituzionale;
- minorenni in situazioni familiari precarie. Con particolare attenzione a:
 - adolescenti e preadolescenti;
 - minorenni adottati.

2. In ciascuna proposta progettuale dovrà essere indicato un numero minimo di 50 destinatari.

L'attivazione di tirocini extracurricolari in favore di minori è disciplinata:

- dalle "Linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo, approvate con D.G.R. n.112 del 22 febbraio 2018 ad oggetto "Recepimento dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza Permanente fra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92, in ordine alla regolamentazione di tirocini extracurricolari ed approvazione "Linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari nella regione Abruzzo, ai sensi dell'articolo 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92";
- dalla DGR n. 178 del 04/04/2022 ad oggetto "Approvazione documento recante "Aggiornamento e revisione, in via transitoria, della disciplina regionale in materia di tirocini extracurricolari, adottata con D.g.r. n. 112 in data 22 febbraio 2018";
- dalle relative FAQ interpretative fornite dal competente Servizio regionale della Regione Abruzzo.

1. In fase attuativa, il soggetto proponente dovrà monitorare i destinatari effettivamente coinvolti nella realizzazione delle attività, attraverso l'Allegato 12 bis "Scheda anagrafica dei destinatari" allegata al "Manuale di gestione del PR FSE + Abruzzo".

Le proposte progettuali dovranno caratterizzarsi per un approccio integrato di rete e multidimensionale collegato ai bisogni della popolazione 0-18 anni rilevabile nei propri territori. Il budget complessivo di progetto dovrà prevedere una percentuale pari **ad almeno il 20% dell'importo massimo di progetto finanziabile per la realizzazione delle Linee di Azione 2 o 3 - Attività di promozione del benessere psicologico e sociale di preadolescenti e adolescenti attraverso l'attuazione del Servizio di psicologia scolastica ai sensi della L.R. 17 agosto 2023, n. 34 - Nuove disposizioni in materia di psicologia scolastica.**

Art. 5 Soggetti ammessi alla presentazione delle candidature

Le Associazioni Temporanee di Scopo costituite o costituende, potranno prevedere la partecipazione delle seguenti organizzazioni:

- a) Azienda Sanitaria Locale attraverso i propri Distretti Sanitari Locali e/o Dipartimenti settoriali della ASL;
- b) Istituzioni Scolastiche pubbliche e/o private del sistema nazionale di istruzione;
- c) Centro per la giustizia minorile (CGM), organi del decentramento amministrativo di livello dirigenziale non generale del Ministero con competenza territoriale, generalmente pluriregionale, disciplinati dall'art. 7 del d.lgs. 272/1989 e dal D.M. del 20 novembre 2019;
- d) Enti ed Aziende pubbliche secondo la normativa vigente;
- e) Imprese private iscritte al registro delle imprese;
- f) Enti del Terzo settore (E.T.S.) iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi dell'art. 46 del Codice del terzo settore (C.T.S.) ed, in particolare: organizzazioni di volontariato (O.D.V.); Associazioni di Promozione Sociale (A.P.S.); enti filantropici; imprese sociali, incluse le cooperative sociali; reti associative. Le cooperative sociali, ancorché' iscritte al RUNTS., devono essere iscritte anche all'Albo regionale delle cooperative sociali di cui alla L.R. 38 del 12/11/2004 e ss.mm.ii.
- g) Fondazioni, ancorché' non iscritte al RUNTS, iscritte all'anagrafe delle ONLUS;
- h) Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD), ancorché' non iscritte al RUNTS, iscritte al Registro unico nazionale delle Attività Sportive (RAS).
- i) Organismi di Formazione, accreditati o accreditandi per l'ambito Orientamento e/o per l'ambito "Utenze speciali" di cui alla D.G.R. del 17/01/2018 nr. 7, coordinato con la DGR del 18/01/2024 nr. 29. Laddove si preveda l'erogazione di attività formative, l'OdF deve possedere il relativo accreditamento. I

requisiti di accreditamento devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso. L'accreditamento deve, in ogni caso, essere effettivo al momento dell'affidamento. Al fine di localizzare gli interventi di erogazione dell'attività di orientamento nel modo più prossimo all'utenza, l'Odf (o gli Odf) deve disporre di sedi operative accreditate nell'area territoriale di riferimento della candidatura; in alternativa possono essere utilizzate Sedi Complementari, come previsto nell'allegato 1 dall'art. 35 della "Disciplina dell'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Abruzzo" di cui alla DGR n. 7 del 18.01.2018 modificata con DGR n. 29 del 18/01/2024. In tal caso, unitamente al Dossier di candidatura, deve essere prodotta la Dichiarazione d'Uso di Sede Complementare. L'Accordo tra soggetto concedente e soggetto utilizzatore della Sede Complementare deve essere esclusivo.

l) Agenzie per il lavoro accreditate ai sensi della DGR 1057/2010 recante "D.Lgs. 20 settembre 2003, n. 276 e s.m.i. recante "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla Legge 14 febbraio 2003, n. 30". Approvazione documento denominato "Disciplina per l'accreditamento dei Servizi per il Lavoro della Regione Abruzzo", così come modificata dalla DGR. n. 155 del 12 marzo 2012 e dalla successiva DGR n. 1100 del 29 dicembre 2015.

Tutte le organizzazioni di cui alle lettere e); f); g); h); i); l) devono avere sede nei territori dei comuni ricadenti negli Ambiti Sociali Distrettuali n. 2 Marsica e n. 1 L'Aquila.

Come previsto dal Manuale dell'AdG vigente (Par. 1.14), le verifiche alle dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che hanno per oggetto i requisiti di ammissibilità, dovranno essere effettuate, sul 100% delle domande presentate al fine di definire la veridicità delle dichiarazioni rilasciate e il controllo sarà effettuato prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

La candidatura deve essere corredata dall'atto costitutivo dell'ATS o, in caso di costituende ATS, dalla documentazione attestante l'impegno alla costituzione a seguito di assegnazione del finanziamento e all'apporto partenariale di ciascun componente nella realizzazione del progetto in termini di ruoli agiti e risorse finanziarie assegnate.

All'interno dell'ATS non è ammessa la sovrapposizione di ruoli tra i partner; ciascun partner eserciterà un ruolo che non dovrà essere ricoperto da nessun altro partner.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti giuridici previsti ai sensi del D. Lgs. 36/2023 e d in particolare non devono sussistere le cause di esclusione di cui agli art. 94, 95 e 96.

La durata massima di progetto è di 24 mesi.

ART. 6 Obblighi dei soggetti ammessi al finanziamento

I candidati ammessi al finanziamento, sono tenuti a:

- a) attuare l'operazione nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali e in ottemperanza alle prescrizioni dell'Avviso;
- b) osservare la normativa europea, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;

- c) assicurare che, ai sensi dell'art. 63, par. 9, Regolamento 2021/1060, la spesa dichiarata in una domanda di pagamento per uno o più fondi SIE non sia dichiarata per il sostegno di un altro fondo o strumento dell'Unione, o dello stesso fondo nell'ambito di un altro programma. L'importo della spesa da indicare in una domanda di pagamento di un fondo SIE può essere calcolato per ciascun fondo SIE e per il programma o i programmi interessati su base proporzionale, conformemente al documento che specifica le condizioni per il sostegno;
- d) rispettare le procedure di gestione e attuazione fisica e finanziaria previste dall'Avviso e dal vigente Manuale delle procedure dell'AdG;
- e) rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dall'Avviso, dalle disposizioni europee, nazionali e regionali, e dal vigente Manuale delle procedure dell'AdG;
- f) rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
- g) adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010, rubricata "Tracciabilità dei flussi finanziari" e s.m.i., ed in particolare ad: a) utilizzare un conto corrente bancario dedicato, del quale dovranno essere trasmessi all'Amministrazione, entro sette giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione all'Amministrazione stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, ai sensi di quanto espressamente prescritto all'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.; b) adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L.136/2010 e s.m.i.; c) comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato; h) adottare un sistema di contabilità separata o di una codificazione contabile appropriata per tutte le transazioni, in conformità a quanto previsto dall'art. 74 del Reg. (UE) 2021/1060;
- i) conservare i documenti in originale o in copia autenticata, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica nei termini indicati dall'art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060; la documentazione dev'essere disponibile su richiesta da parte degli organi competenti per un periodo di 5 anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento al Beneficiario;
- j) assicurare la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- k) garantire l'invio, nelle modalità e tempistiche stabilite dalla Regione, delle informazioni necessarie al corretto espletamento del monitoraggio procedurale, finanziario e fisico, garantendo al contempo che il trattamento delle informazioni personali avvenga nel rispetto della normativa europea e nazionale poste a tutela della privacy;
- l) garantire agli uffici della Regione Abruzzo e agli organi competenti la disponibilità e l'accesso ai documenti necessari per l'espletamento delle attività di monitoraggio e controllo;

m) garantire l'alimentazione della Piattaforma dei beneficiari attraverso l'inserimento delle informazioni di natura procedurale, fisica e finanziaria e della documentazione relativa all'operazione e/o, nelle more dell'implementazione della Piattaforma del beneficiario, fornire informazioni in merito all'avanzamento procedurale, finanziario e fisico, attraverso gli strumenti stabiliti nell'ambito del Sistema di Gestione e Controllo dell'Adg. L'alimentazione documentale della piattaforma, con riferimento alla singola operazione finanziata, è obbligo del beneficiario. Tuttavia, poiché la componente specifica del sistema informativo risulta al momento ancora in implementazione, nelle more del rilascio della versione definitiva, l'obbligo è posto in capo all'Ads Capofila che acquisisce dal beneficiario le informazioni e i documenti e provvede al loro caricamento sul Sistema informativo;

n) informare l'Ads Capofila dell'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto finanziato; o) comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati relativi al rappresentante legale o al beneficiario stesso;

p) garantire il rispetto della non cumulabilità dei contributi previsti dall'Avviso con altre agevolazioni, anche di natura fiscale, ottenute per le medesime spese;

q) adeguarsi tempestivamente alle eventuali modifiche introdotte dall'approvazione di Manuali e disciplinari relativi alle modalità di attuazione del PR Abruzzo FSE + 2021-2027;

r) rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza, appalti, ambiente, pari opportunità;

s) osservare gli obblighi previsti dai regolamenti europei in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, con particolare riferimento a quanto disposto nell'Allegato IX del Regolamento (UE) 2021/1060, art. 47, 49 e 50 e dalla normativa regionale di riferimento. In particolare, nell'ambito degli adempimenti previsti dal Reg. (UE) 1060/2021 il beneficiario è tenuto ad informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:

- fornendo, sul sito web del beneficiario, ove questo esista, e sui siti di social media ufficiali una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno economico ricevuto dall'Unione;

- apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;

- esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi; ove sia una persona fisica, il beneficiario garantisce, nella misura del possibile, la disponibilità di informazioni adeguate, che mettano in evidenza il sostegno fornito dai fondi, in un luogo visibile al pubblico o mediante un display elettronico.

- in fase attuativa, il soggetto proponente dovrà monitorare i destinatari effettivamente coinvolti nella realizzazione delle attività, attraverso l'Allegato 12 bis "Scheda anagrafica dei destinatari" allegata al "Manuale di gestione del PR FSE + Abruzzo".

Qualora dai controlli delle autorità competenti dovesse emergere il non rispetto degli obblighi elencati in questo paragrafo, il beneficiario decade dal contributo e saranno disposti i relativi provvedimenti di revoca.

Art. 7 Criteri di valutazione.

Sono ammessi alla valutazione di merito i progetti che hanno superato la fase di ammissibilità. 1. Le procedure e i criteri di valutazione dei progetti presentati sono individuati in coerenza con i criteri di selezione esaminati ed approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 7 marzo 2023 del PR Abruzzo FSE + 2021-2027.

La valutazione di merito sarà effettuata sulla base dei parametri illustrati nella seguente griglia di valutazione (i punteggi sono assegnati agli indicatori di dettaglio secondo le seguenti modalità):

AREA DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO Massimo
B.4 Sintesi della proposta progettuale	Efficacia e rispondenza con il Pilastro Europeo dei Diritti Sociali e delle altre principali strategie europee e nazionali e coerenza e rispondenza rispetto alla strategia del Programma FSE+ 2021- 2027 Regionale	13
B.5 Obiettivi specifici	Efficacia e rispondenza agli obiettivi specifici dell'avviso	10
B.6 Metodologia	Efficacia nel raggiungimento degli obiettivi di progetto	6
B.7 Innovatività sociale e trasferibilità della proposta	Capacità del progetto di essere innovativa e replicabile	4
B.8 Beneficiari	Capacità di raggiungere il target di progetto Coerenza della proposta agli obiettivi di inserimento sociale e lavorativo previsti e individuati	10
B.9 Articolazione Attività proposte	Coerenza e rispondenza agli obiettivi specifici dell'avviso	4
B.10 Strutture, strumenti, attrezzature e materiali	Valutazione delle attrezzature e materiali messi a disposizione	10
B.11 Ruoli, competenze e ripartizione budget di progetto	Adeguatezza delle risorse strumentali, professionali ed organizzative	15
B.12 Sistema di gestione del progetto - Gruppo di lavoro	Valutazione ruoli e funzioni delle figure professionali impiegate progetto-	5
B.13 Risorse tecnologico-strumentali utilizzate e modalità organizzative	Coerenza e rispondenza agli obiettivi specifici dell'avviso	5
B.14 Monitoraggio e valutazione dei risultati attesi sui destinatari	Valutazione degli strumenti messi in atto	10
B.15 Risk assessment	Valutazione dell'efficacia	4
B.16 Comunicazione e disseminazione	Coerenza e rispondenza agli obiettivi specifici dell'avviso	4
TOTALE		100

Nel caso di parità di punteggio fra due o più interventi, la priorità in graduatoria viene stabilita in base al seguente ordine:

1. maggior punteggio ottenuto nelle sezioni B. 11 e B. 4;

2. sorteggio.

In ogni caso, non saranno ammessi a finanziamento i progetti che totalizzano un punteggio inferiore a 60/100. La somma dei punteggi attribuibili è pari a 100. La valutazione si conclude con la redazione della graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Unione dei Comuni Montagna marsicana e sul sito del Comune di L'Aquila

Art. 8 Modalità di partecipazione.

A pena di irricevibilità, la candidatura dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo PEC montagnamarsicana@pec.it entro dieci giorni dalla pubblicazione sul sito la PEC deve contenere il seguente oggetto: "Avviso Povertà educativa minorile FSE Plus.

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Allegato A - Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Allegato B - Proposta progettuale;
- Allegato C – Piano economico finanziario

Con la manifestazione di interesse e la presentazione del progetto di gestione i soggetti dichiarano il proprio interesse a partecipare alla selezione ed alla successiva eventuale assegnazione delle risorse nella consapevolezza che il presente avviso pubblico non è vincolante per l'Ecad n. 2 Marsica che ha l'esclusiva finalità di avviare una selezione di progetti finalizzati alla realizzazione di attività laboratoriali espressivo creativi rivolte a persone con disabilità.

Art. 9 Pubblicazioni

La pubblicazione del presente avviso sarà nel sito Istituzionale dell'Unione dei Comuni "Montagna Marsicana", sui siti dei comuni afferenti all'Unione, sul sito del Comune di L'Aquila:

- <https://montagnamarsicana.it/>
- <https://www.comune.laquila.it/>

Art. 10 tutela della Privacy

Ai sensi del GDPR n° 679/2016 i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura, o comunque acquisiti dall'Unione dei Comuni Montagna Marsicana, nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese. Il titolare del trattamento dati è il Responsabile della privacy dell'Unione dei comuni Montagna Marsicana a cui afferisce l'Ecad n.2 Marsica.

Art. 11 Controlli e verifiche

L'Ambito Sociale Distrettuale n. 2 Marsica si riserva di effettuare controlli allo scopo di assicurare efficacia e trasparenza nell'utilizzo delle risorse finanziarie.

L'Ambito Sociale Distrettuale n. 2 Marsica si impegna a tal fine a:

- mantenere a disposizione degli organi competenti, per almeno tre anni successivi alla chiusura delle azioni, i documenti giustificativi (Cfr. art. 90 del Regolamento CE n.1083/2006 e 1303/2013);
- rendere disponibili o comunque trasmettere i documenti comprovanti le spese sostenute nonché ulteriori dati utili al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dell'intervento.
- le verifiche e i controlli potranno essere fatti in modo differente tra i rispettivi Ambiti Sociali, n. 2 Marsica e n. 1 L'Aquila in base alle variazioni dei rispettivi avvisi pubblici.

Art. 12 Informazioni

Quesiti e chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere formulati esclusivamente mediante posta elettronica a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione alla mail montagnamarsicana@pec.it.